



Beleidsdocument schorsing en verwijdering 2020-2024

Instemming verleend door MR op 28 juni 2021

Inhoud

A. Uitgangspunten.....	2
B. Wat is een schorsing?.....	2
C. Definitieve verwijdering (volgens de wettelijke regels).....	3
D. Meldingsplicht.....	3
Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering kan zijn:.....	3
E. Werkwijze (binnen de hierboven gestelde kaders).....	4
Opbouw in zwaarte en competenties	4
Uitvoering.....	5
Afgesproken spelregels bij schorsingen van maximaal één dag:	5
Afgesproken spelregels m.b.t. een meerdaagse schorsing.....	5
Afgesproken spelregels bij verwijdering	6
Inhoud schorsingsbrief	6

A. Uitgangspunten

Vooropgesteld dient te worden dat schorsen, laat staan verwijderen, de uiterste maatregel is die het bevoegd gezag cq de schoolleiding kan nemen. Dit betekent dat met deze maatregel met terughoudendheid moet worden omgegaan. In veel gevallen zijn er andere mogelijkheden om aan de leerling te kennen te geven dat het vertoonde gedrag niet overeenkomt met datgene wat wij ervan verwachten, zoals bijvoorbeeld het goede gesprek of een time-out. Als dat gedrag echter substantieel 'over de grens is', is in de meeste gevallen een schorsing cq een verwijdering op zijn plaats.

B. Wat is een schorsing?

Onder schorsing wordt formeel verstaan dat het een leerling niet is toegestaan het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Ook als een leerling niet thuis is, maar elders wordt opgevangen, geldt dit officieel als een schorsing.

In de wet is onder meer het volgende bepaald:

- Het bevoegde gezag kan met opgaaf van reden een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit hiertoe wordt schriftelijk aan de betrokkene en indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekend gemaakt.

C. Definitieve verwijdering (volgens de wettelijke regels)

- De beslissing over deze verwijdering berust bij het bevoegd gezag.
- Voordat tot definitieve verwijdering wordt besloten, hoort het bevoegd gezag de betrokken docent of docenten.
- Definitieve verwijdering kan alleen volgen als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien zonder succes acht weken hiernaar is gezocht kan in afwijking hiervan wel tot definitieve verwijdering overgegaan worden.
- Het bevoegd gezag kan tot definitieve verwijdering alleen besluiten nadat de betrokken leerling en indien de leerling nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt ook diens ouders, voogden of verzorgers *in de gelegenheid* zijn gesteld om hierover te worden gehoord.
- Een leerling mag niet op grond van onvoldoende resultaten in de loop van het schooljaar worden verwijderd.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts *na overleg* met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Het besluit tot definitieve verwijdering dient schriftelijk en met opgave van redenen te worden bekend gemaakt aan de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers. Hierbij wordt tevens het volgende aandachtspunt vermeld.
- Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen *belanghebbenden* bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van dit bezwaarschrift. Ook voor dit besluit geldt het horen zoals omschreven bij het hierboven geformuleerde vierde aandachtspunt.
- Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar de toegang tot de school ontzeggen.

D. Meldingsplicht

Wij zijn verplicht om schorsingen voor de duur van langer dan één dag aan de inspectie te melden.

De melding kan aanleiding voor de inspectie zijn om meer informatie bij ons in te winnen (bij een voornemen tot verwijdering volgt altijd overleg met de inspectie). Wij kunnen eventueel ook zelf bellen met het inspectiekantoor, telefoon: 088 - 669 60 60

Vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Het is de bedoeling dat wij de voornaamste reden aangeven en daarbij zoveel mogelijk gebruik maken van de gegeven categorieën. Hieronder volgt een handreiking hiertoe van de inspectie zelf.

Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering kan zijn:

1. fysiek geweld tegen medewerkers en/of medeleerlingen
2. intimidatie/bedreigingen met fysiek geweld tegen medewerkers en/of medeleerlingen
3. pesten/treiteren, ook online, van medewerkers en/of medeleerlingen zodat zij zich niet meer veilig voelen in de school. Zie hiervoor ook het Anti-pestprotocol en de Gedragscode gebruik internet, intranet, e-mail en sociale media op de website Trias.
4. verbaal geweld tegen medewerkers en/of medeleerlingen

5. discriminatie van/racisme tegen medewerkers en/of medeleerlingen
6. seksueel misbruik van/seksuele intimidatie van/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medewerkers en/of medeleerlingen
7. wapenbezit
8. bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
9. diefstal, heling
10. vernieling
11. bezit en/of gebruik van vuurwerk
12. verzuim
13. binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
14. fraude (bij proefwerken en examens e.d.)
15. andersoortig (te denken valt b.v. aan het veelvuldig niet nakomen van afspraken, veelvuldig uit de les gestuurd worden)

Er zijn situaties denkbaar die je niet onder 1 t/m 15 terug kunt vinden zoals:

Onderling 'vechten' valt onder	fysiek geweld tegen medeleerlingen (nr. 1)
Afpersing valt onder	intimidatie/bedreigen met fysiek geweld van medewerkers/medeleerlingen (nr. 2)
Beledigen/schelden vallen onder	verbaal geweld tegen medewerkers/medeleerlingen (nr. 4)
Ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen, ook per sms of e-mail vallen onder	verbaal geweld tegen medewerkers/medeleerlingen (nr. 4)
Brandstichting, graffiti vallen onder	Vernieling (nr. 10)

Bij (het vermoeden van) een strafbaar feit wordt door de school aangifte bij de politie gedaan. Daarnaast bestaat de verplichting om, bij kennis hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen of medewerkers, dit bij de vertrouwensinspecteur te melden.

E. Werkwijze (binnen de hierboven gestelde kaders)

Opbouw in zwaarte en competenties

Er is sprake van een zekere opbouw c.q. een oplopende zwaarte van de uitgesproken schorsing. Wij beschikken derhalve in deze over de volgende mogelijkheden:

mogelijkheden	competentie
Een "time out" waarbij de leerling òf naar het time-out lokaal gaat òf naar huis wordt gestuurd.	Teamcoördinator of afdelingsleider
Een externe schorsing van een hele dag c.q. voor de rest van de lopende schooldag.	Teamcoördinator of afdelingsleider
Een externe schorsing van meer dan één dag.	Directeur
Verwijdering.	Directeur en bevoegd gezag

Uitvoering

- Bij een externe schorsing dient de leerling zich tussen 08.25 uur en 16.25 uur niet bij de school of op het terrein van de school op te houden. Dit laatste wordt in het besluit tot een externe schorsing ook schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De leerling maakt volgens het rooster en Magister thuis het huiswerk.

Afgesproken spelregels bij schorsingen van maximaal één dag:

- Voordat de schorsing wordt uitgesproken, hoort de teamcoördinator of afdelingsleider in elk geval de betreffende leerling.
- Bij afwezigheid van de teamcoördinator of afdelingsleider kan hij vervangen worden door een andere teamcoördinator of afdelingsleider.
- Indien de teamcoördinator de betreffende leerling hoort, kan de leerling in samenspraak met de afdelingsleider naar huis gestuurd worden.
- Elke schorsing van maximaal één dag wordt schriftelijk aan de betrokken leerling en aan de ouders, voogden of verzorgers bekend gemaakt, zowel per brief als telefonisch:
 - ✓ De brief wordt verstuurd bij voorkeur op de schooldag waarop het besluit is uitgesproken (of hoogstens een schooldag later). Voor de inhoud is de afdelingsleider verantwoordelijk. De ondertekening van de schorsingsbrief geschiedt door de directeur.
 - ✓ Naast de schriftelijke bekendmaking worden ook de ouders, voogden of verzorgers telefonisch/mondeling in kennis gesteld van het besluit tot schorsing.
- Een afschrift van de brief wordt verzonden aan de afdelingsleider, de mentor en het bevoegd gezag (CvB).
- Uiteraard wordt elke brief opgenomen in het leerlingendossier van de betreffende leerling.
- In de schriftelijke formulering van het besluit dient te staan dat de afdelingsleider de beslissing neemt *uit naam van het bevoegd gezag*.
- De administratie houdt bij welke leerlingen in een schooljaar geschorst zijn met opgave van redenen, de klas, de omvang en de datum van ingang. Deze lijst is minimaal eenmaal per periode onderwerp van gesprek tussen de afdelingsleider en de directeur.

Afgesproken spelregels m.b.t. een meerdaagse schorsing

- De spelregels voor schorsingen van maximaal één dag zijn uiteraard ook onverkort van toepassing op de meerdaagse schorsingen.
- De uitvoering zal grotendeels in handen liggen van de afdelingsleider.
- Als een leerling langer dan één dag door de afdelingsleider geschorst dreigt te worden, is er eveneens *vooraf overleg* met de directeur. Deze laatste kan de schorsing (althans het deel dat langer duurt dan één dag) tegenhouden.
- Na de uitgesproken schorsing volgt er een gesprek voordat de leerling weer plaats neemt in de lessen tussen de teamcoördinator of afdelingsleiders en de ouders, voogden of verzorgers van de betrokken leerling.
- Bij het gesprek met de ouders, voogden of verzorgers is de leerling (deels of geheel; dit is ter beslissing aan de afdelingsleider en/of de ouders, voogden of verzorgers) aanwezig.
- Bij het gesprek is, indien mogelijk, ook de mentor aanwezig.

- De afspraken uit het gesprek worden door de teamcoördinator of afdelingsleider schriftelijk bevestigd binnen één schoolweek. Analooq aan het bovenstaande krijgen betrokkenen hiervan een afschrift (gespreksverslag met wie aanwezig, d.d. afspraken en wat te doen bij herhaling).
- Een besluit over een meer dan één dag durende schorsing of een verwijdering wordt ook gemeld aan de inspectie op het hiervoor ontworpen meldingsformulier via [Internet Schooldossier](#).

Afgesproken spelregels bij verwijdering

- De procedure ligt geheel in handen van de directeur, die bij de toepassing de afdelingsleider zoveel mogelijk betreft. In elk geval zal de directeur ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen.
- Dit betekent dat een afdelingsleider aan de directeur moet aangeven indien hij/zij denkt dat verwijdering gaat 'spelen'.
- Er dient eerst een besluit te worden genomen tot voornemen van verwijdering en daarna een besluit tot verwijdering.
- In het gesprek met de ouders, voogden of verzorgers zal duidelijk gemaakt worden dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing binnen de school te zoeken en dat een fase intreedt die op verwijdering is gericht. Dit voornemen dient te worden onderbouwd in die zin dat duidelijk is om welke reden(en) het belang van de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers moet wijken voor het belang van de school.
- Zodra het besluit tot verwijdering vaststaat, informeert de directeur, namens het bevoegd gezag, de ouders, voogden of verzorgers over de verwijdering, de reden hiervan en de wijze waarop bezwaar tegen het besluit kan worden gemaakt. Ook dient daarbij aangegeven te worden dat de ouders, voogden of verzorgers binnen zes weken na bekendmaking bij het bevoegd gezag bezwaar kunnen maken.
- Bij een bezwaar neemt de directeur, wederom namens het bevoegd gezag, na ontvangst van het bezwaarschrift binnen vier weken een beslissing op het verzoek tot herziening. Dit na overleg met de inspectie en eventuele consultatie van andere deskundige(n).

Inhoud schorsingsbrief

- reden van schorsing
- datum ingang schorsing
- in- of externe schorsing
- de duur van de tijdelijke ontzegging tot alle lessen en andere onderwijsactiviteiten
- bij een externe schorsing wordt de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school ontzegd
- de mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden
- vermelding van de datum en de tijd waarop met leerling en ouders/voogd of verzorgers wordt gesproken (bij meerdaagse schorsing)
- de eventuele huiswerktaak die de leerling opgegeven krijgt.

De wettelijke regels rond het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen zijn te vinden in [artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs](#) en in de [artikelen 13 , 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO](#).