

## CONVENANT "VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL ZAASTAD"

Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde voor de talentontwikkeling van ieder kind en jongere.

Veiligheid op school raakt veel aspecten van de dagelijkse gang van zaken zoals de inrichting van het schoolgebouw, de situatie binnen de schoolhekken, de sfeer en de manier van omgang met elkaar of criminaliteit.

Scholen zijn verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat voor leerlingen, ouders en personeel.

Sociale veiligheid is daarvoor van het grootste belang, daaronder verstaan we: *"zaken die te maken hebben met de psychosociale belasting van leerlingen en personeel. Hieronder valt bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie en geweld, (digitaal) pesten en discriminatie (onder andere ten aanzien van seksuele geaardheid)."*

Scholen staan daarin niet alleen: samen met de gemeente Zaanstad zetten ze zich in om het voortijdig schoolverlaten te bestrijden en de veiligheid te bevorderen. Als jongeren grenzen overschrijden op straat, slaan de gemeente, politie en jongerenwerkers de handen ineen.

De afgelopen jaren hebben de scholen, politie, gemeente en Halt in Zaanstad geregeld samengewerkt, wanneer de veiligheid in en om school in het geding was. We willen deze samenwerking continueren en waar nodig verbeteren. Daartoe is het bestaande convenant geactualiseerd. We staan voor nieuwe uitdagingen, waarvan de communicatie via sociale media er één van is.

**De ondergetekenden:**

- A. Naam: Regionaal Opleidingencentrum Regio College Zaanstreek — Waterland,  
Adres: Cypressehout 99, 1507 EK Zaandam  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer dr. ir. P.W. van Amstersfoort in zijn  
hoedanigheid van Voorzitter van het College van Bestuur, gevestigd.  
Hierna te noemen 'Regio College'
- B. Naam: Stichting OVO Zaanstad  
Adres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam  
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw B.B. Dijkgraaf, voorzitter van het  
College van bestuur.  
Voor de volgende schoollocaties:  
 Saenredam College  
 Compaen VMBO  
 TriasVMBO – Krommenie  
 Bertrand Russell College  
 Zaanlands Lyceum  
 Praktijkschool De Brug
- C. Naam: Stichting ZAAM scholengroep Onderwijsgroep  
Adres: Dubbelink 1 1102 AL Amsterdam  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Schumacher.  
Voor de volgende schoollocaties  
 Pascal College  
 Pascal Zuid VMBO  
 Praktijkschool de Faam
- D. Naam: Stichting Voortgezet Onderwijs Compas  
Adres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam,  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw B.B. Dijkgraaf, voorzitter van Bestuur.  
Voor de schoollocatie Zuiderzee College
- E. Naam: Onderwijsstichting St. Michaël ,  
Adres: Leeghwaterweg 7, 1509 BS Zaandam  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. H. Hofer (conrector/plv.rector)
- F. Naam: Stichting Saenstroom  
Adres: Postbus 451 1500 EL Zaandam,  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. B. Dijkgraaf, (voorzitter van het bestuur)
- G. Naam: Altra College Zaanstreek (Stichting Altra)  
Adres: Jupiterstraat 143 1562 WP Krommenie  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. F. Saarloos
- H. Naam: Gemeente Zaanstad  
Adres: postbus 2000, 1500 GA Zaandam.  
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van de gemeente Zaanstad,  
namens deze, wethouder Jeugd en Onderwijs, mevrouw C.M.M. Noom.  
Hierna te noemen: gemeente Zaanstad

- I. Naam: Politie (Zaanstad Waterland)  
Adres: Guishof 1 1544 TA Zaandijk  
De Korpschef van Politie, namens deze en in opdracht van, Hoofd Operatiën eenheid Noord-Holland P.J.H.M. Holla namens deze, Teamchef Zaanstad, E. Kooy.  
Hierna te noemen: de politie
- J. Naam: het Openbaar Ministerie, arrondissementsparket Noord-Holland  
Adres: Simon de Vrieshof 1, 2019 HA Haarlem (Gebouw "De Appelaar")  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de officier van justitie, mevrouw mr. L.F. Ringnalda.  
Hierna te noemen: het Openbaar Ministerie
- K. Naam: Halt, cluster Noord West Midden, team Amsterdam,  
Adres: Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw P. Nijssen, regiomanager.  
Hierna te noemen: Halt

De bovengenoemde deelnemende organisaties worden gezamenlijk aangeduid als de 'partijen'.

#### **Overwegende dat:**

- de scholen voor voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs én volwassenen educatie binnen de gebouwen en op de terreinen van de scholen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van personeel, leerlingen, ouders en bezoekers van de school.
- de politie belast is met de uitoefening van haar politietaak ten behoeve van de opsporing en vervolging van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die deze behoeven, en het uitoefenen van toezicht op de naleving van regelgeving.
- dat het Openbaar Ministerie het bevoegd gezag van de politie is bij de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.
- de gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en de regie voert over schoolveiligheid.
- de gemeente Zaanstad zowel via haar bureau Leerplicht als de regionale meld- en coördinatie- functie (RMC) Zaanstreek de wettelijke taken ter zake uitvoert voor de gemeente Zaanstad, de gemeente Oostzaan én de gemeente Wormerland.
- Halt een bijdrage levert aan de preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit door jongeren tot 18 jaar. Daarvoor:
  - ∅ verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Halt afdoening, in opdracht van het Openbaar Ministerie.
  - ∅ in opdracht van de gemeente voorlichtingen op scholen verzorgt en coördineert.
- ouders primair verantwoordelijkheid dragen voor hun kinderen en door de genoemde partijen als volwaardige gesprekspartner worden betrokken.

#### **Overwegende dat er dus een gezamenlijk belang is dat:**

de partijen een éénduidig en sluitend stelsel van afspraken hebben ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme, discriminatie en crimineel gedrag én ten behoeve van het creëren van een veilig leefklimaat in en om de school.

## **Zijn de partijen de volgende gezamenlijke afspraken overeengekomen.**

### **Contactpersonen en gegevensuitwisseling**

#### *Artikel 1*

1. De schoolbesturen wijzen per bestuur één contactpersoon aan, die verantwoordelijk is voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst. Daarnaast wijst elke schoolbestuur een vervanger aan.
2. De scholen wijzen per vestiging één persoon aan, die optreedt als contactpersoon voor uitvoering van dit convenant. Deze is ook het eerste aanspreekpunt vanuit de school richting de politie en Halt. Daarnaast wijst elke school een vervanger aan.

#### *Artikel 2*

1. De politie wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst;
2. De politie wijst de wijkagent aan als contactpersoon, die voor de scholen in zijn of haar werkgebied het eerste aanspreekpunt is.

#### *Artikel 3*

De gemeente Zaanstad wijst binnen haar organisatie één contactpersoon aan voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst. Daarnaast wijst de gemeente een vervanger aan.

#### *Artikel 4*

Halt wijst binnen haar organisatie één contactpersoon aan voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst. Daarnaast wijst Halt een vervanger aan.

#### *Artikel 5 Privacybepaling*

De partijen verplichten zich bij het uitwisselen van persoonsgegevens in het kader van dit convenant over en weer, met in achtname van wettelijke verplichtingen, die informatie te verstrekken en bij ontvangst te beheren op een wijze die nodig is om de samenwerking efficiënt en effectief te laten verlopen.

1. De politie is daarbij bij politiegegevens gehouden aan de Wet politiegegevens;
2. Het Openbaar Ministerie is daarbij gehouden aan de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtpleging gelegen doeleinden;
3. De scholen en de gemeente zijn daarbij gehouden aan de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Mocht er vanuit deze samenwerking een structureel samenwerkingsverband ontstaan, waarbij tussen convenantpartners regelmatig persoons- en politiegegevens worden uitgewisseld (bijv. in een zogeheten casusoverleg), dan zullen de betreffende partijen daarvoor een afzonderlijk 'Convenant gegevensuitwisseling veilige en leefbare school Zaanstad' overeenkomen, en zal het bevoegd gezag van de politie daarvoor een besluit op grond van artikel 20 Wet politiegegevens nemen. Ten tijde van het tekenen van dit convenant is van een dergelijk casusoverleg geen sprake.

### **De rol van de gemeente**

#### *Artikel 6*

De gemeente is verantwoordelijk voor het in stand houden van netwerken t.b.v. beleidsontwikkeling inzake veiligheid in en om de scholen.

- De gemeente Zaanstad geeft, op basis van het Integrale Veiligheidsplan 2012-2014, prioriteit aan High Impact Crimes (waaronder huiselijk geweld en kindermishandeling) en het terugdringen van het aantal hinderlijke en overlastgevende jeugdgroepen. De Jongerenoverleg (JNO), onder voorzitterschap van de wijkmanager, zijn daarin een belangrijk instrument.
- De gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de openbare ruimte en verkeersveiligheid.

#### *Artikel 7*

De gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de afstemming van activiteiten van de leerplichtambtenaar/ RMC trajectbegeleider enerzijds en gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugd(gezondheids)zorg en jeugdhulpverlening anderzijds. Per wijk zijn leerplichtambtenaren aangewezen als contactpersoon voor de scholen, die deelnemen aan de Zorgadviesteam op de desbetreffende scholen. De RMC trajectbegeleiders nemen deel aan het ZAT op het Regio College.

Leerplichtambtenaren en RMC trajectbegeleiders geven uitvoering aan:

- de Leerplichtwet en de RMC functie conform het protocol Schoolverzuim, Leerplicht en Voorkomen Voortijdige Schooluitval gemeente Zaanstad.
- het convenant "Aanval op de schooluitval 2008-2012", en het "Convenant VSV 2012-2015 Agglomeratie Amsterdam". Ze doen dit in samenwerking met de scholen. Deze convenanten zijn mede ondertekend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de gemeenten Amsterdam, Purmerend, Amstelveen en Zaanstad. Zaanstad heeft tevens ondertekend als vertegenwoordiger van Oostzaan en Wormerland.
- het Convenant "Aanpak schoolverzuim" tussen het Openbaar ministerie (arrondissementsparket Haarlem), Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, Raad voor de Kinderbescherming en Halt en de gemeenten in het gebied.

## **De rol van de school**

### *Artikel 8*

- De scholen beschikken over een veiligheidsplan en hanteren een pestprotocol, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meld- en aangifteplicht bij zedenmisdrijven.
- De scholen houden een incidentenregistratie bij.
- Het personeel beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag.
- De scholen zijn verantwoordelijk voor de voorlichting aan leerlingen over veiligheid.
- De scholen nemen maatregelen tegen discriminatie.

### *Artikel 9*

De scholen zorgen ervoor dat medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van de procedures die voortvloeien uit de uitvoering van deze overeenkomst, e.e.a. met inachtneming van de Wet op de bescherming persoonsgegevens. In de bijlagen van dit convenant zijn een aantal voorbeeldprocedures uit het voortgezet onderwijs opgenomen die scholen indien gewenst kunnen aanpassen en overnemen.

In deze binnenschoolse procedures worden in ieder geval opgenomen:

- de mededeling dat binnen de school één of meer contact- en vertrouwenspersonen zijn aangesteld.
- de mededeling dat er bij jeugdcriminaliteit en bij sociale problemen zoals bijvoorbeeld geweldsdelicten, handel in drugs, diefstal, heling, wapenbezit enz. op basis van dit convenant wordt samengewerkt met de benoemde partijen.
- de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit aangifte wordt gedaan bij de politie door of namens de directie van de school.
- de mededeling dat de school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. Tevens dat de school altijd aangifte doet als de school zelf de benadeelde partij is.
- de mededeling dat ook bij (het vermoeden van) het voorkomen van crimineel gedrag contact met de politie wordt opgenomen, welk contact zo nodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte.
- de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om in bijzondere gevallen, indien gewenst in samenwerking met de politie, de ter beschikking gestelde kluisjes, lockers en kastjes te openen.

### *Artikel 10*

De scholen spannen zich in om:

- zeer terughoudend te zijn met het definitief verwijderen van leerlingen.
- te voorkomen dat leerlingen voortijdig het onderwijs verlaten, conform de afspraken in het convenant "Aanval op de schooluitval 2008-2012" en het "Convenant VSV 2013-2015 Agglomeratie Amsterdam".

#### *Artikel 11*

- De scholen werken mee aan de uitvoering van maatregelen met de in het convenant genoemde partijen inzake de handhaving van wet- en regelgeving en, waar het incidenten op het schoolterrein betreft, de openbare orde.

#### *Artikel 12*

Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van veiligheid in school, dan wel het voorkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, doen de scholen melding bij de contactpersoon van de politie (i.c. de wijkagent) en voeren overleg over eventueel te nemen maatregelen.

#### *Artikel 13*

De school en Halt kunnen in overleg met elkaar de eventuele rol van de school bij de uitvoering van een Haltafdoening bespreken voor een leerling van de betreffende school.

### **De rol van de politie, het Openbaar Ministerie en Halt**

#### *Artikel 14*

De politie, het Openbaar Ministerie, en Halt spannen zich in om bij melding van crimineel gedrag binnen één van de in deze overeenkomst genoemde scholen, prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling.

#### *Artikel 15*

Politie en Halt spannen zich in, in voorkomende gevallen waar de wet dit toe laat, aan de school advies en/of informatie te vragen als zij de prejustitiële sanctie treffen indien het een leerling van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.

### **Voorlichting en advies**

#### *Artikel 16*

De scholen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor het aanbod van voorlichting. Zij kunnen een beroep doen op, de politie en Halt, die ter zake voorlichting en advies geven aan schoolleiding, personeel en leerlingen.

### **Looptijd en wijziging van de overeenkomst**

#### *Artikel 17*

- De overeenkomst vangt aan na ondertekening en heeft een geldigheidsduur van één jaar;
- Partijen evalueren voorafgaand aan het aflopen van het jaar de samenwerking op grond van de overeenkomst. Bij een positieve evaluatie wordt de overeenkomst telkens (stilzwijgend) met één jaar verlengd;
- Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst behoeven de instemming van alle partijen.
- Tussentijdse opzegging van de overeenkomst door een of meerdere partijen kan uitsluitend geschieden door middel van een aangetekende brief aan de overige partijen en met een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.
- Indien één of meerdere partijen de overeenkomst opzeggen, bepalen de overige partijen op welke wijze de doelstelling van de overeenkomst kan worden gerealiseerd;
- Nieuwe partijen kunnen na instemming van alle partijen op elk moment toetreden tot de overeenkomst. Het toetreden van een partij wordt vastgelegd door een aan dit convenant toe te voegen, door betreffende nieuwe partijen ondertekende, verklaring.

### **Evaluatie**

#### *Artikel 18*

1. De gemeente draagt zorg voor het monitoren van de afspraken en schrijft ieder jaar de vertegenwoordigers van de in dit convenant genoemde schoolbesturen, Halt, de politie en het Openbaar Ministerie aan voor een schriftelijke evaluatie en organiseert indien nodig een bijeenkomst met deze vertegenwoordigers.
2. De partijen informeren de gemeente, op basis van de evaluatievragen die in de bijlage bij dit convenant zijn opgenomen. De gemeente maakt op basis daarvan een verslag.

3. Wanneer er aanleiding is worden afspraken in dit convenant of documenten horend bij dit convenant in overleg met de betrokken partijen aangepast. Een verslag van een eventuele evaluatiebijeenkomst wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld.

### **Slotbepalingen**

#### *Artikel 19*

Bij geschillen over of bij de uitvoering van deze overeenkomst treden partijen met elkaar in overleg ten einde tot een oplossing te komen. Bij niet bereiken van een oplossing kan door de betreffende partijen(en) tot directe stopzetting van dit convenant worden overgegaan. Acties bij de burgerlijke rechter, waaronder die tot nakoming, schadevergoeding en ontbinding van dit convenant zijn uitgesloten.

## Inleiding

In en om school kunnen zich situaties voordoen, waarbij de veiligheid in het gedrang komt. Het is belangrijk dat iedereen in school de weg weet bij klachten.

Daarom zijn er in school afspraken gemaakt over vandalisme, diefstal, verbaal / fysiek geweld, discriminatie, alcohol en drugs, gevaarlijke voorwerpen (wapens, vuurwerk)

In deze procedures worden de volgende zaken beschreven:

- indienen en registreren van de klacht
- informeren van de betrokken ouders
- nemen van sancties en/of disciplinaire maatregelen
- afspreken van verdere begeleiding of nazorg

Indien wordt vermoed dat het incident aanleiding kan geven tot een juridische procedure wordt direct de locatielider ingelicht. Deze beoordeelt of contact opgenomen moet worden met de politie.

Bij strafbare feiten in de privésfeer worden de procedures niet gebruikt. Wel kan de school in dat geval maatregelen nemen die betrekking hebben op de leerlingbegeleiding, zowel intern als extern.

De sancties en disciplinaire maatregelen die de school neemt zijn uiteraard in overeenstemming met en gebaseerd op de verschillende wetten en regelingen. Zie daarvoor de bijlage.

## Doel van de procedures

De procedures geven duidelijkheid hoe tot sancties en disciplinaire straffen gekomen wordt maar hebben ook nog een tweede, meer pedagogisch doel.

Wanneer het incident nog niet zo ernstig is, wordt alleen het eerste gedeelte van de procedure doorlopen. De leerling wordt geconfronteerd met het mogelijke gevolg van doorzetten van probleemgedrag. Hij heeft de keuze zijn gedrag te veranderen en krijgt van de school ook de mogelijkheden daartoe. Eventueel kan de leerlingbegeleiding daarbij worden ingeschakeld.

## Uitvoering

Het eerste gedeelte tot en met het informeren van de ouders wordt gedaan door de coördinator/afdelingsleider maar kan worden gedelegeerd aan de mentor.

Hierop zijn twee uitzonderingen:

1. incidenten waarbij personeel mogelijk de dader is, worden door de directie behandeld.
2. (Mogelijk) strafbare feiten worden door of na overleg met de directie behandeld.

Het tweede gedeelte van de procedure betreft sancties en disciplinaire maatregelen. Dit deel wordt in principe door de directie uitgevoerd maar kan worden gedelegeerd aan de coördinator / afdelingsleider. Begeleiding en nazorg worden uitgevoerd door de functionarissen die belast zijn met leerlingbegeleiding.

Uiteraard kan diegene die de procedure gebruikt er van afwijken. De procedures zijn een middel en geen doel in zichzelf.

## Registratie

De procedures worden ook stapsgewijs gebruikt en daarom is een goede registratie belangrijk.

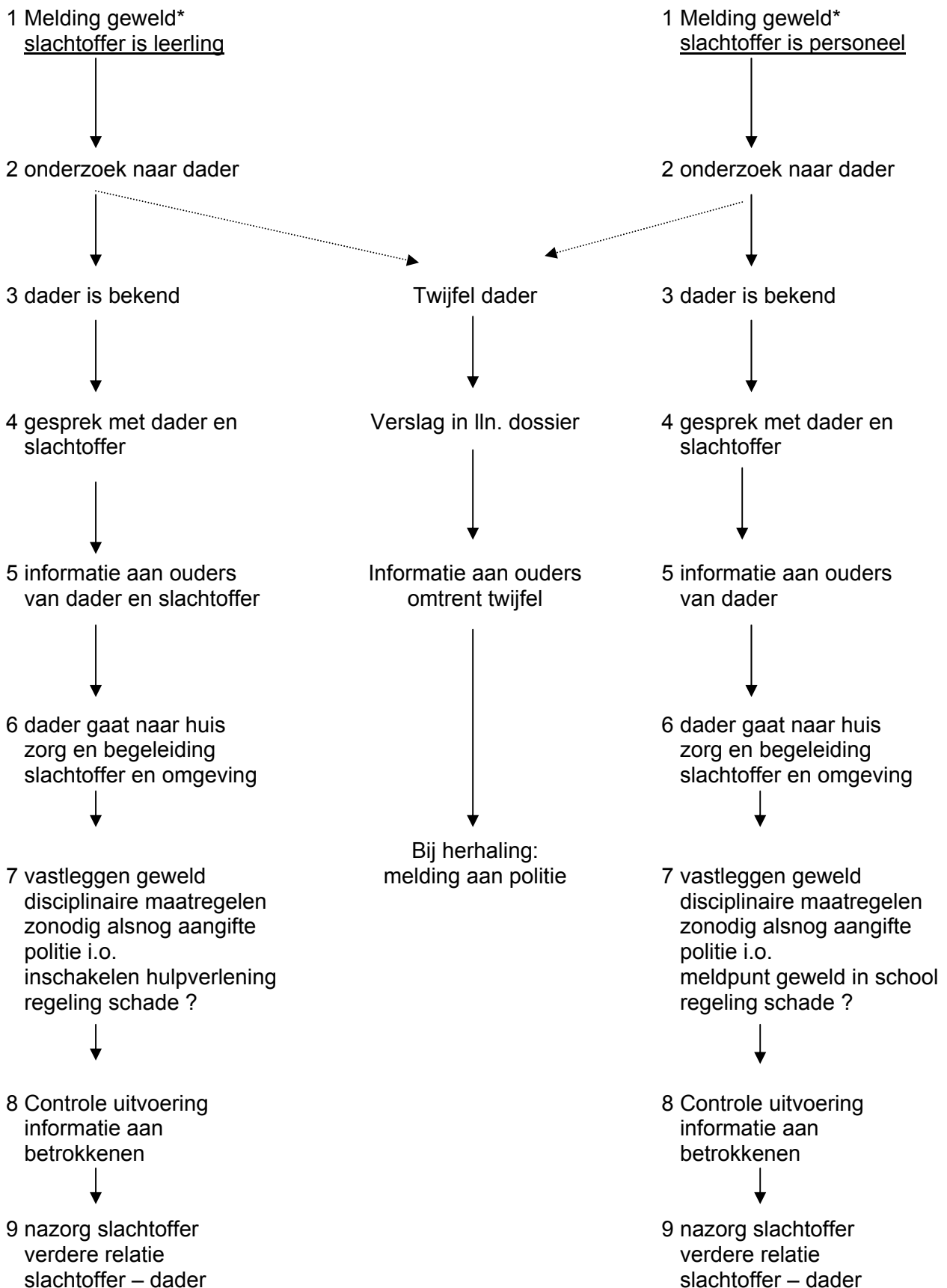
Wanneer een procedure is gebruikt, wordt een meldingsformulier geschreven. Het incident wordt beschreven in objectieve termen uit zowel het gezichtspunt van de dader als het slachtoffer en zo mogelijk van getuigen. Op het meldingsformulier wordt aangegeven of het een 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> keer betreft. Incidenten van verschillende aard staan daarbij niet op zichzelf. Als een geweldsincident gevolgd wordt door bijvoorbeeld een incident vandalisme geldt het incident vandalisme als 2<sup>e</sup> keer. Het is immers de tweede keer dat de leerling niet te tolereren gedrag vertoont.

Het origineel van het meldingsformulier wordt centraal bewaard in een afgesloten kast. Een kopie gaat naar de mentor en in het leerlingvolgsysteem.

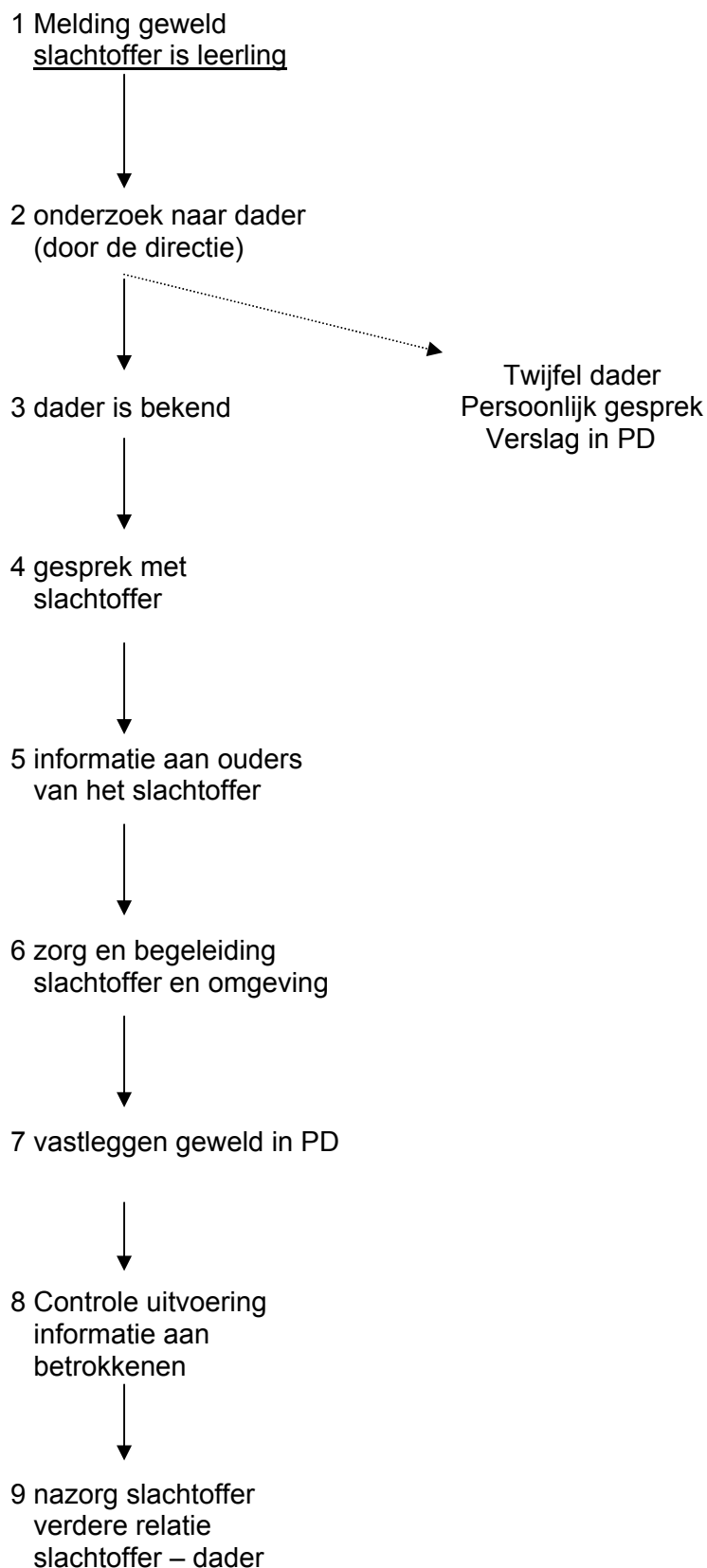


**Geweld:      verbaal (bedreiging, intimidatie, discriminatie) en of fysiek  
dader is een leerling**

\*Indien wordt vermoed dat het geweld aanleiding kan geven tot een juridische procedure wordt direct de locatieleider ingelicht en contact opgenomen met de politie

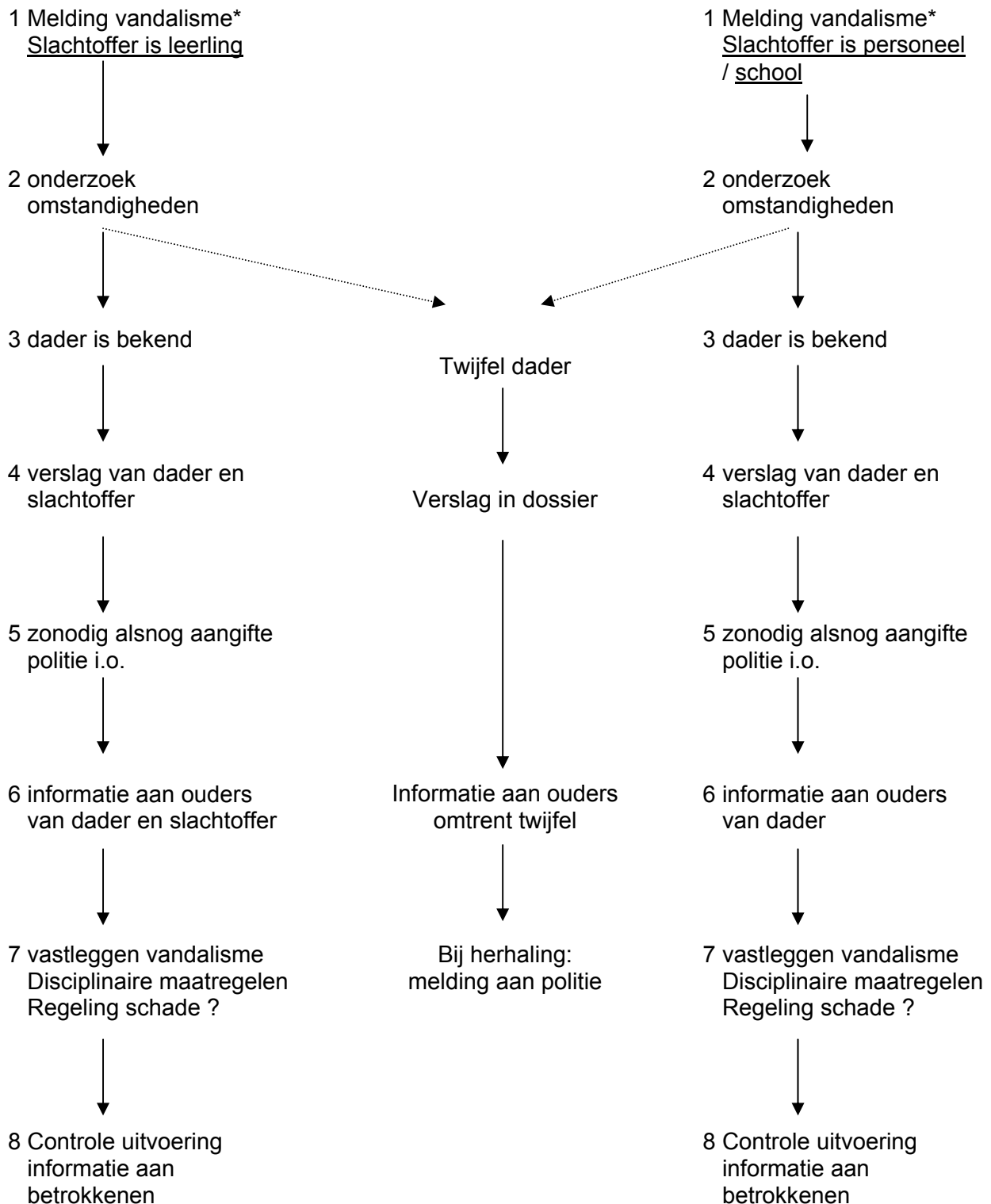


**Geweld: verbaal (bedreiging, intimidatie, discriminatie) en of fysiek**  
dader is een lid van het personeel



## Vandalisme: Beschadiging, vernieling en graffiti

\*Indien wordt vermoed dat het incident aanleiding kan geven tot een juridische procedure wordt direct de locatieleider ingelicht. Deze beoordeelt of contact opgenomen moet worden met de politie



## Diefstal

\*Indien wordt vermoed dat het incident aanleiding kan geven tot een juridische procedure wordt direct de locatieleider ingelicht. Deze beoordeelt of contact opgenomen moet worden met de politie



## Diefstal

\*Indien wordt vermoed dat het incident aanleiding kan geven tot een juridische procedure wordt direct de locatieleider ingelicht. Deze beoordeelt of contact opgenomen moet worden met de politie

