



TRIAS VMBO



SCHOOLGIDS

23/24



INTERACTIEVE PDF

Deze interactieve PDF maakt het navigeren door dit document erg gemakkelijk.
Met zo min mogelijk muisklikken direct naar de juiste pagina.



INHOUD



VOORWOORD

Trias biedt meer!

“We bieden met 140 medewerkers onderwijs aan ruim 1100 leerlingen. Leerlingen volgen hun lessen in de drie vmbo-leerwegen basis / kader / (vak)mavo en de havo-kansklas (leerjaar1). Iedere leerling krijgt de gelegenheid om vakken op verschillende niveaus te volgen en af te ronden. Binnen iedere leerweg kan de leerling kiezen uit verschillende profielen met daarnaast leerroutes en bijbehorende keuzevakken”.

Welkom bij Trias VMBO. Van harte hopen we dat uw kind zich op onze school thuis gaat voelen.

Een van onze kernwaarden is elkaar respecteren om wie we zijn. Een belangrijke voorwaarde is een veilige omgeving waardoor jezelf ontwikkelen mogelijk is. Leren is tenslotte groeien. En daar gaat het om bij ons op school. Leren is ook je talenten ontdekken en verder ontwikkelen. Hierdoor is het mogelijk om goede keuzes te maken. Daar helpen we uw kind bij.

Uiteindelijk gaat het om een diploma in een van de leerwegen die wij aanbieden van theoretische leerweg tot kaderberoepsgerichte - en basisberoepsgerichte leerweg. Een diploma om trots op te zijn!

We hopen dat uw kind een prettige tijd bij ons heeft en veel leert voor een toekomst die bij hem of haar past.

Karin van Gastel, directeur

ONZE VISIE OP ONDERWIJS

VISIE OP VORMING EN ONDERWIJS

Trias staat voor uitdagend, modern en praktisch onderwijs. Voor nu en in de toekomst. Wij bieden onderwijs aan vanuit **hoofd, hart en handen**. Bij ons kun je je ontwikkelen in het opdoen van kennis en praktische vaardigheden. **We verbinden het hedendaagse vakmanschap met de duurzame technologische ontwikkelingen.** Hiervoor werken we nauw samen met het bedrijfsleven in de regio. Samen zorgen wij voor betekenisvol onderwijs!

Tegelijkertijd is er **aandacht** voor de **bewustwording** van **sociaal gedrag**. De 3 kernwaarden **Vertrouwen, Veiligheid en Verantwoordelijkheid** zijn voor de leerlingen in de ontwikkelingsfase erg belangrijk.

DE ONDERBOUW

De onderbouw bestaat uit twee leerjaren; iedere leerling ontwikkelt zich in eigen tempo en op eigen wijze en vaak gaat deze ontwikkeling schoksgewijs. De leerling wordt zelfstandiger en gaat op verkenning uit, verbreedt zijn of haar blik, gaat nieuwe sociale contacten aan en ontwikkelt een eigen identiteit. Ook worden leerlingen van deze leeftijd kritisch en soms opstandig als het gaat om vertrouwde waarden en normen. Onze school streeft ernaar in didactiek en begeleiding goed aan te sluiten bij deze ontwikkelingsfase.

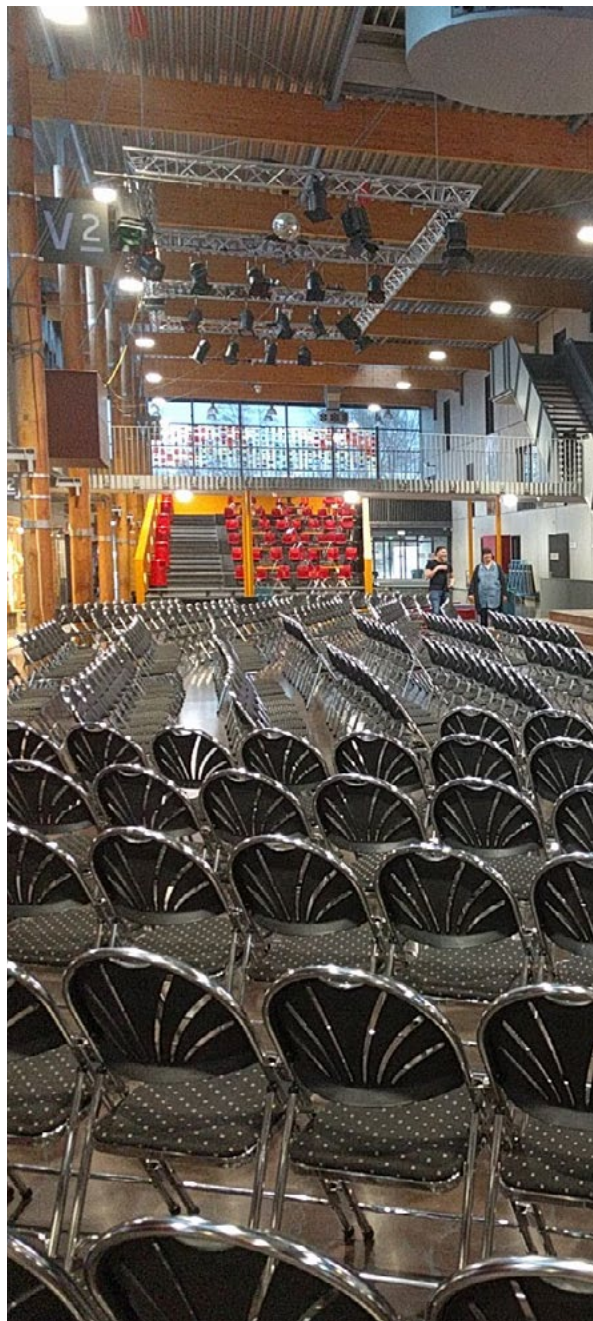
DE BOVENBOUW

De leerlingen in de bovenbouw gaan steeds meer hun eigen weg. Voortbouwend op de keuze die ze in de onderbouw gemaakt hebben voor een profiel en een leerroute, werken de leerlingen in de bovenbouw toe naar een opleiding in het mbo of het havo. Centraal

staan daarbij zelfstandig werken, verantwoordelijkheid dragen, praktijkgericht werken en kennismaken met de arbeidspraktijk. De school werkt nauw samen met bedrijven en instanties in de omgeving en heeft een uitgebreid netwerk. Leerlingen lopen stage, werken in school aan realistische opdrachten, krijgen een training solliciteren. Ook werken wij nauw samen met vervolgopleidingen om de aansluiting goed te laten verlopen. Leerlingen wordt de mogelijkheid geboden lessen te volgen en open dagen te bezoeken.



ONZE ONDERWIJSORGANISATIE



DE ONDERBOUW

De klassen zijn in het eerste leerjaar ingedeeld op basis van de adviezen van de basisschool: basis-, kader-, theoretisch/havo¹ of gemengd niveau.

In het eerste en tweede leerjaar wordt onderzocht welke opleiding het beste bij uw kind past.

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 volgen hun lessen voornamelijk in vleugel 1 en 3. Zo kunnen leerlingen zich ontwikkelen in een kleinschalige en veilige omgeving, waarin ze met een overzichtelijk aantal medeleerlingen en docenten te maken hebben. Daarnaast zijn er gemeenschappelijke praktijklokalen voor natuurkunde, techniek en scheikunde, biologie en beeldende vorming en heeft de school heel goede sportfaciliteiten.

We werken met hoofd, hart en handen onderwijs waarbij theoretische kennis omgezet wordt in praktische opdrachten die aansluiten bij de beleavingswereld van onze leerlingen. De omgeving speelt een rol bij de uitvoering van de opdrachten. Onze leerlingen werken met een laptop in de klas waardoor zij de ICT basisvaardigheden leren toepassen als startpunt om tijdens hun schoolloopbaan digitaal geletterd te worden.

Het doel van hoofd, hart en handen onderwijs is leerlingen in toenemende mate hun eigen leerproces te laten sturen. We onderzoeken met leerlingen en met ouders wat daarvoor nodig is. We ontwikkelen situaties waar leren kan optreden door middel van het hoofd, hart of handen. Denk aan een doe opdracht tijdens wiskunde of een wateronderzoek tijdens biologie.

¹ In schooljaar 2023-2024 is er één havo-kansklas. Leerlingen met een TL/Havo advies worden geplaatst in deze klas en worden uitgedaagd om in te stromen in 2-havo. Deze leerlingen volgen zowel lessen op Trias als op het Bertrand Russell College.

De leerlingen uit leerjaar 1 krijgen zeven weken lang gedurende twee uur per week les binnen één van de vier domeinen: Arts, Craft, Business, Health & Wellness. Daarnaast krijgen zij twee uur per week Science. De opdrachten, waaraan ze werken en die een maatschappelijke betekenis moeten hebben, zijn in projectvorm en werken naar een eindproduct toe zoals bijvoorbeeld het ontwerpen van een stadswijk. Omdat leerlingen hierdoor hopelijk al vroeg in hun schoolloopbaan een brede belangstelling gaan ontwikkelen die kan helpen bij het maken van keuzes, noemen we dit project “de eerste stap”.

Tijdens de mentoruren komen allerlei zaken aan bod die niet bij een bepaald vak passen, maar heel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van leerlingen zoals bijvoorbeeld sociale omgangsvormen, mediawijsheid met o.a. (cyber) pesten, studievoordigheden en loopbaanoriëntatie.

In de onderbouw zijn diverse leeractiviteiten gepland. Excursies zijn belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind; wij adviseren de ouders dringend hun kind op te geven voor de excursies. De volgende excursies zijn mogelijk: Zaanse Schans, Naturalis, Anne Frankhuis, Verzetmuseum, een stadsbezoek aan Haarlem of Alkmaar.

Onze school heeft veel sportzalen en maakt daar ook tijdens de sportdagen optimaal gebruik van door een competitiestrijd te organiseren tussen de diverse klassen. In leerjaar 1 bieden we een driedaags schoolkamp aan. Naast het plezier om op een andere manier met elkaar om te gaan, zijn er ook diverse creatieve en sportieve activiteiten gepland waarbij vaardigheden als leren samenwerken en leren overleggen belangrijk zijn.

DE OVERSTAP

Om de leerlingen goed voor te bereiden op het maken van keuzes voor bijvoorbeeld een leerweg en een profiel in de bovenbouw, krijgen ze in de onderbouw LOB (Loopbaan, Oriëntatie en Begeleiding). ‘Het leren maken van keuzes’ is het centrale doel van de opzet van ons LOB. We willen leerlingen ondersteunen met het in beeld brengen van hun talenten en kwaliteiten, zodat ze bij hun (leer)loopbaan goede keuzes kunnen maken.

Dat doen we door het aanbieden van specifieke LOB-activiteiten, vakgebonden en vakoverstijgend, in de verschillende leerjaren, het geven van ontwikkelingsgerichte feedback, het laten opbouwen van een loopbaandossier en het voeren van loopbaangesprekken met onze leerlingen. In het tweede leerjaar zullen enkele LOB-activiteiten speciaal gericht zijn op het informeren over en het kennismaken met:

- de profielen van de beroepsgerichte afdelingen
- een LOB-route binnen de theoretische leerweg.

Een aantal activiteiten zal ook buiten onze school plaatsvinden. De keuze voor de afdeling in de bovenbouw komt uiteindelijk tot stand na overleg tussen ouders, leerlingen en mentoren.



DE BOVENBOUW

Het onderwijs in de bovenbouw van het vmbo is georganiseerd in leerwegen: dit zijn routes naar het middelbaar beroepsonderwijs of havo. Er zijn drie leerwegen:

- de theoretische leerweg (+ vakmavo)
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de basisberoepsgerichte leerweg

Met de eerste twee leerwegen kunnen leerlingen toegelaten worden tot de opleidingen op niveau 3 of 4 (vakspecialisten of middenkaderniveau/leidinggevend) op een ROC. De basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot opleidingen op niveau 2 (uitvoerend werk). Het middelbaar beroepsonderwijs wordt gegeven op ROC's. Een ROC heet voluit Regionaal Opleidingscentrum. Het Regio College in Zaandam is zo'n ROC.

Na het behalen van het diploma in de theoretische leerweg kan ook de stap naar het havo gemaakt worden. In de loop van het vierde leerjaar wordt hierover een informatieavond georganiseerd. Tevens houden we de leerlingen op de hoogte van Open dagen en een open lesdag om kennis te maken met het Regio College en de opleiding waar interesse voor bestaat.

BEROEPSGERICHTE LEERWEGEN

Voor de leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen is er veel te kiezen. In de eerste plaats uit vijf profielen:

Economie & Ondernemen, met de leerroutes:

- Commercieel ondernemen
- Horeca en ondernemen

Zorg & Welzijn, met de leerroute:

- Welzijnswerk en zorgverlening

Bouwen, Wonen & Interieur, met de leerroutes:

- Bouw breed
- Meubel en interieur

Produceren, Installeren & Energie, met de leerroute:

- Allround PIE

Dienstverlening & Producten, met de leerroutes:

- Media en vormgeving
- Sport en veiligheid

Nadat er in leerjaar 3 een profiel is gekozen, wordt daarbij ook een leerroute gekozen. Bij elk profiel kan uit een of twee leerroutes worden gekozen. Een leerroute bestaat uit keuzevakken die richting geven voor een passende vervolgopleiding.



In de derde klas wordt in de profielen Economie & Ondernemen, BWI, PIE, Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn twee weken een beroepsoriënterende stage gelopen. Ook in de vierde klas wordt een stage gelopen van twee weken. De praktijk wijst uit dat leerlingen zo beter in staat zijn om keuzes te maken voor een vervolgopleiding. De leerlingen zoeken in principe zelf een plek die hoort bij hun opleiding.

In de bovenbouw zijn er diverse projecten. Het profiel Economie & Ondernemen heeft activiteiten en projecten die elk jaar terugkomen en betekenisvol zijn. De activiteiten en projecten hebben een betekenisvol, of praktisch karakter en komen de ontwikkeling van de leerling ten goede. Projecten die de leerlingen bij economie doen zijn o.a.: Jeugdjury bij de verkiezing Zaanse Onderneming van het jaar, Mijn Stijl Zit, een interieur-project van Creatief Ondernemen in samenwerking met BWI en het Hout- en Meubilerings College.

In de profielen PIE en BWI wordt ook projectmatig gewerkt. Zo wordt ieder keuzevak door middel van een betekenisvol project aangeboden. Leerlingen leren op die manier samen te werken, ondernemend te worden, initiatieven te nemen, enz. Het afgelopen jaar is er aan diverse projecten gewerkt. Zo zijn er bijvoorbeeld lounge-banken voor de wintertuinen gemaakt.

In het profiel Zorg & Welzijn organiseren we uitdagende activiteiten voor verschillende doelgroepen. Leerlingen zijn actief betrokken bij maatschappelijke projecten. Voor ouderen organiseren en begeleiden we een complete verwendag. Trias is zelf natuurlijk ook een plek waar veel geleerd en geoefend wordt. Denk hierbij

aan het helpen bij de catering en het ontvangen van bezoekers. Ieder jaar komen er andere evenementen aan bod waarbij we de actualiteit en het lokale bedrijfsleven verbinden.

In het profiel Dienstverlening & Producten gaat over alles wat je doet of maakt voor een ander. Een dienst is bijvoorbeeld het organiseren van een sportdag. Een product is bijvoorbeeld een promotiefilm of bijvoorbeeld een sticker of een 3D geprint object. Op basisscholen assisteren de leerlingen bij het verkeersexamen of bij sportactiviteiten. Ook organiseren onze leerlingen voor de leerlingen uit de onderbouw van het Trias diverse sportactiviteiten. Het is natuurlijk heel belangrijk dat jij weet wat die ander wil, dat jij jezelf goed kunt presenteren en dat je creatief bent.

Daarnaast volgen de leerlingen uit alle profielen in leerjaar 3 een netwerktraining als voorbereiding op de stage, gegeven door PDZ uitzendbureau.

LEERWERKTRAJECTEN

Sinds 1 augustus 2009 worden er in de Techniek profielen PIE en BWI leerwerktrajecten aangeboden. Een leerwerktraject, kortweg LWT, is een route voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg met een praktische leerstijl. De nadruk ligt hier op de praktijk. Leerlingen hebben de mogelijkheid om begin schooljaar 4 twee dagen in de week een gedeelte van het beroepsgerichte programma buiten de school, in een leerbedrijf, te volgen. Op school krijgen zij gedurende de overige 3 lesdagen Nederlands, wiskunde L.O. en het beroepsgerichte vak. Een leerwerktraject wordt afgesloten met een VMBO-diploma, waarna zij toegang hebben tot een niveau-2 opleiding op het MBO.

THEORETISCHE LEERWEG

De leerlingen kunnen de Theoretische leerweg volgen met eindexamenvakken en een keuze uit 3 LOB programma's:

- Financieel- en commercieel ondernemen;
- Creatief & ondernemen;
- Sport & Veiligheid.

Om leerlingen een goede keuze te laten maken voor een passende vervolgopleiding, wordt het vak LOB ofwel loopbaanoriëntatie aangeboden. Tijdens deze lessen maken leerlingen in leerjaar 3 van de theoretische leerweg kennis met niveau 4 opleidingen en bijbehorende beroepen. Leerlingen die aangeven geïnteresseerd te zijn in een specifieke sector kunnen zich oriënteren op de sector van hun keuze. De oriëntatie richt zich niet op uitvoerende beroepen, maar juist op beroepen die ervoor zorgen dat de vakman aan de slag kan. De leerlingen komen in contact met gastsprekers, die uitleggen wat het betekent om in de branche te werken die zij vertegenwoordigen.

Leerlingen kunnen ook voor de vakmavo kiezen. Naast de theoretische eindexamenvakken kiezen leerlingen voor een praktisch vak:

- Zorg & Welzijn;
- Techniek

Een belangrijk onderdeel van de vakmavo is het praktijkgerichte programma. Daarbinnen gaan leerlingen aan de slag met levensechte opdrachten van opdrachtgevers uit bedrijven, instellingen, overheden en vervolgonderwijs. Het praktijkgerichte programma speelt zo in op de sterke behoefte aan praktische vaardigheden zoals zelfstandig werken, plannen, samenwerken en presenteren.

Binnen de theoretische leerweg en vakmavo voeren de leerlingen in de derde klas een profiel gerelateerde stage uit. In leerjaar 4 wordt een beroep oriënterende stage uitgevoerd, die als basis dient voor het schrijven van het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een verplicht onderdeel van het examen. Gedurende de stage verdiepen de leerlingen zich in de mogelijkheden die de bedrijfstak te bieden heeft.

TRIAS BIEDT MEER IN DE BOVENBOUW

Excursies

Net als in de onderbouw zijn er in de bovenbouw diverse leeractiviteiten buiten school gepland. Afhankelijk van de afdeling waar de leerling zit, zijn er excursies zoals: Artis, bedrijfsbezoeken, bezoek aan de Tweede Kamer.

Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)

Alle leerlingen uit het derde leerjaar volgen het programma CKV. CKV wordt projectmatig aangeboden en is verplicht onderdeel van het examen. Dit houdt in dat de leerlingen gedurende het schooljaar kennis maken met film, een theater en een museum bezoeken..





LEERLINGONDERSTEUNING EN -BEGELEIDING

SAMENWERKINGSVERBAND ZAANSTREEK (SVZ)

In het kader van passend onderwijs zijn alle schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de Zaanstreek aangesloten bij het Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek oftewel het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ). In het samenwerkingsverband werken scholen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Deze afspraken worden vastgelegd



in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsaanbod in de regio moet dekkend zijn, wat betekent dat ieder kind met verschillende zorg- en onderwijsbehoeften een passende plek moet kunnen krijgen in de Zaanstreek. Meer informatie vindt u op de website www.swvvozaanstreek.nl.

OP TRIAS

De meeste leerlingen zijn succesvol op school en hebben voldoende aan de steun en ondersteuning van hun docenten en mentor. Deze ondersteuning bestaat uit de mentorlessen, waarin aandacht besteed wordt aan Leren Leren (agendabeheer, huiswerk maken e.d.) en Omgaan met Elkaar. De mentor is hierbij de belangrijkste persoon. Soms blijkt dat een leerling op een van deze terreinen iets extra's nodig heeft. Dit kan gebeuren door een training, bijv. op het gebied van sociale vaardigheden of studievvaardigheden, of extra begeleiding voor een bepaald vak tijdens het Begeleidingsuur (B-uur).

BASISONDERSTEUNING

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor kijkt naar de vorderingen en het verzuim van de leerlingen, volgt de studiehouding en het wel bevinden van de leerlingen. Tevens onderhoudt de mentor de contacten met de ouders.

- Iedere docent zorgt voor een goed leer- en werkklimaat in de klas. Ook signaleren zij de leerlingen die iets extra nodig lijken te hebben. De docent geeft dit door aan de mentor.
- De mentor bespreekt de leerlingen uit zijn klas in de leerlingbesprekingen met de docenten die les geven aan de leerlingen en eventuele handelingsadviezen worden dan gegeven.

EXTRA ONDERSTEUNING:

- Indien extra ondersteuning niet door het team verzorgd kan worden, wordt de coördinator ondersteuning en begeleiding ingeschakeld. In overleg met u en uw kind kan er gebruik gemaakt worden van een extra arrangement. Zie ons SOP (SchoolOndersteunings-Profiel) voor verdere uitleg hierover op de website
- MDO (Multi Disciplinair Overleg). In voor komende gevallen wordt er een Multi Disciplinair Overleg georganiseerd. Ouders, leerling, hulpverlening, leerplicht, mentor en coördinator ondersteuning en begeleiding gaan met elkaar in gesprek om een plan van aanpak te maken.
- Als blijkt dat alle ondersteuning ontoereikend is of niet het gewenste effect heeft, kan gekozen worden voor een traject buiten de school, tijdelijk of permanent. Te denken valt dan aan plaatsing op TOP (Rebound), de maatwerkklas (OPDC), Baanbegeleiding Zaanstad (BBZ) of op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Dit traject wordt geïnitieerd door de afdelingsleider en gecoördineerd en uitgevoerd door de COB.

OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT PASSEND ONDERWIJS

Ouders en jongeren die vragen hebben over passend onderwijs, advies willen of willen praten met iemand die meedenkt, kunnen terecht bij de school of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jongeren te helpen en werkt onafhankelijk. Informatie over passend onderwijs in het voortgezet onderwijs in onze regio en informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband VO Zaanstreek:

www.swvvozaanstreek.nl

LEERLINGVOLGSYSTEEM

In het leerlingvolgsysteem worden persoonlijke gegevens systematisch verzameld voor een planmatige begeleiding van de leerlingen. Naast persoonlijke gegevens worden in het leerling-dossier wettelijk verplichte documenten, vorderingen en adviezen, tests, verzuimgegevens, gegevens van leerling-besprekingen en informatie over specifieke begeleiding of omstandigheden bewaard. De leerlingdossiers zijn digitaal aanwezig en de gegevens worden uitsluitend voor schooldoeleinden gebruikt. In school zijn afspraken gemaakt over het werken met een leerlingdossier en over de toegankelijkheid daarvan (privacy reglement). Gegevens worden slechts aan derden verstrekt als de school daartoe wettelijk verplicht wordt (onder meer door het ministerie OC & W).



BEGELEIDING VAN DYSECTISCHE LEERLINGEN

Leerlingen die zich bij onze school melden en als dyslectisch gediagnosticeerd zijn en een dyslexie-verklaring hebben, krijgen bij ons op school een gesprek met de dyslexiecoach van zijn/haar afdeling om te onderzoeken hoe ernstig het probleem in de praktijk is bij het aanleren en vlot toepassen van het lezen en spellen op woord-niveau. Hierna ontvangt de leerling een dyslexiepas die op grond van het onderzoeksverslag recht geeft op compenserende en dispenserende maatregelen zoals o.a. extra tijd voor opdrachten en toetsen, aangepaste spellingbeoordeling in de onderbouw en het voorlezen van de toetsen met een voorleesprogramma.

Ons uitgangspunt is dat onze school dyslectische leerlingen begeleidt in hun schoolcarrière zodat zij zich gesteund voelen bij het probleem dat zij hebben met lezen en/of spellen waardoor hun kans op een succesvolle leerervaring vergroot wordt. Deze geïntegreerde begeleiding is gedurende hun gehele schoolloopbaan op onze school. Wij werken volgens het protocol Dyslexie VO <https://www.dyslexiecentraal.nl/>

Wat voor begeleiding kan een dyslectische leerling op onze school verwachten?

- Elke afdeling van onze school heeft een dyslexiecoach, die als taak heeft de leerling te ondersteunen om met zijn handicap om te leren gaan. In de praktijk betekent dit dat de dyslexiecoach het eerste aanspreekpunt is voor de dyslectische leerling en gesprekjes met de leerling voert om na te gaan waar de problemen liggen en bij welke tips de leerling baat kan hebben. De coach behartigt de belangen van de leerling met dyslexie met het oog op prestatieverbetering.

- De dyslexiecoach adviseert het team over de omgang met de dyslectische leerling.
- De dyslexiecoach verzorgt de voorlichting aan de ouders.

Mocht een leerling gebaat zijn bij gesproken schoolboeken dan kunnen deze besteld worden bij Dedicon www.dedicon.nl. Leerlingen kunnen op school de toetsen met het voorleesprogramma Claro Read maken worden, in overleg met de dyslexiecoach en de leerling, in alle leerjaren. Claro Read kan eventueel via school aangeschaft worden, mocht er thuis behoefte aan zijn.

Na uw betaling worden deze boeken vergoed door onze school. De hulpmiddelen op de basisschool, continueren wij. U kunt informatie vinden over vergoedingen, aanschaf van hulpmiddelen bij het landelijke steunpunt dyslexie.

<https://balansdigitaal.nl/stoornis/dyslexie/>.



BEGELEIDING VAN LEERLINGEN MET DYSCALCULIE

Leerlingen met dyscalculie moeten een dyscalculieverklaring in het dossier hebben op Trias. In overleg met de mentor en de Coördinator Ondersteuning en Begeleiding kan een dyscalculiecoach ingezet worden.

Wat betekent dyscalculie op Trias: Leren is een continu proces. Voordat informatie ook echt kennis is, moet er volgens ons aan een paar voorwaarden worden voldaan: autonomie, relatie en competentie. Toegepast op het dyscalculiebeleid, betekent dit het volgende:

1. Autonomie: de zelfstandigheid bij leerlingen met dyscalculie zal centraal moeten blijven staan. Hiermee wordt de zelfstandigheid in het heden en de toekomst bedoeld. Zijn zij in staat om dingen zelfstandig te verwerken? Of kan hun zelfstandigheid vergroot worden door bijvoorbeeld de inzet van compenserende middelen? Daarnaast wordt er van een leerling met dyscalculie ook motivatie en doorzettingsvermogen verwacht. De leerling zal de verantwoordelijkheid moeten nemen om zich in te spannen voor school, ook al ondervindt hij of zij hinder van zijn/haar beperkingen van dyscalculie.
2. Relatie: in samenwerking tussen leerling, school en/of ouders zal er gekeken worden naar de beste mogelijkheden om de leerling zo min mogelijk hinder te laten ondervinden van de dyscalculie.
3. Competentie: zeker bij leerlingen met dyscalculie is het belangrijk dat zij zich competent voelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling zal gevolgd moeten blijven worden. Door de inzet van faciliteiten en/of compenserende middelen kan het competentiegevoel van een leerling met dyscalculie vergroot worden. De mate waarin en de

manier waarop leerlingen met dyscalculie last hebben van hun beperking verschilt van leerling tot leerling. De faciliteiten waarvan de leerlingen gebruik kunnen en mogen maken, zijn dus niet voor iedereen gelijk.

Uitgangspunten daarbij zijn:

1. Leerlingen doen zoveel mogelijk op de normale manier mee aan lessen en toetsen,
2. Leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken: hulpmiddelen zijn toegestaan waar mogelijk en doel is dat leerlingen zo min mogelijk afhankelijk zijn van deze hulpmiddelen. Per leerling wordt vastgelegd (bijvoorbeeld op een dyscalculiepas) van welke faciliteiten en/of compenserende middelen zij gebruik maken. De actuele wetgeving rondom dyscalculie zal leidend zijn bij het nemen van deze besluiten.

DE ELO

Trias gebruikt de ELO-functionaliteit van Magister als Elektronische Leeromgeving. U kunt als ouder de cijfers en absentiegegevens van uw kind inzien. Tevens kunt u hem/haar helpen bij het plannen van het huiswerk. In de Magister-agenda worden het huiswerk, de proefwerken en de ELO-opdrachten overzichtelijk weergegeven. Bij het onderdeel studiewijzer kunt u de informatie over een langere periode voor een vak bekijken. Ook vindt u hier de materialen en weblinks die de docent heeft klaargezet. Voor de leerlingen zijn er ook mobiele apps beschikbaar voor Magister. Deze apps kunnen worden gedownload vanuit de bekende "app-stores" voor iPhone en Android.

CONTACTEN TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Trias hecht veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). De samenwerking is altijd direct gericht op de ontwikkeling van het kind. In de jaarplanning zijn daartoe de volgende momenten opgenomen:

- Startgesprekken: uitwisselen van wederzijdse verwachtingen en bespreken van de ontwikkelpunten van de leerling
- Docentensprekavonden: gesprek met de vakdocent, op verzoek van ouders of de vakdocent zelf
- Voorlichtingsavonden: informatie over een bepaald onderwerp, bijv. keuze richting, examen
- Voorafgaande aan een gesprek of avond ontvangt de ouder altijd een aparte uitnodiging.

Binnen onze school hanteren wij de volgende afspraken voor ouders en/of verzorgers:

- Het eerste contact verloopt altijd via de mentor; indien nodig, kan diens leidinggevende bij het gesprek betrokken worden.
- Afspraken over de onderwijsontwikkeling van een leerling, gaan uitsluitend op afspraak. In deze gesprekken wordt gesproken over cijfers en het onderwijsresultaat. Mocht het gesprek niet over de onderwijsontwikkeling gaan en een andere wending krijgen, zijn wij genooddacht het gesprek af te ronden.

- Gesprekken vinden altijd plaats met mentor of diens leidinggevende, ouder en/of geregistreerde verzorger. Tijdens het gesprek zijn geen anderen aanwezig; dit betekent dat gesprekken niet gevoerd worden door andere familieleden. Indien nodig vanwege de taal, dan kan school een tolk regelen.
- De school is een onderwijsplek; Trias moet de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers waarborgen. Hierdoor is het niet mogelijk om zomaar de school binnen te komen lopen zonder afspraak. Gebeurt dit wel, dan zullen medewerkers van Trias de ouder en/of verzorger dringend verzoeken de school te verlaten. Indien hier geen gevolg aan wordt gegeven, dan zal in het uiterste geval de politie ingeschakeld worden.
- Conflicten die buiten school ontstaan, worden in de thuissituatie afgehandeld en worden niet de school ingebracht.

WEBSITE

Veel informatie zoals u in deze schoolgids aantreft, is tevens op onze website te lezen. De website is te bereiken via www.triasvmbo.nl. Op de website worden ook de roosterwijzigingen vermeld. Daarnaast vindt u actuele informatie in de vorm van foto's en verslagen.

POSTADRES

Voor Trias geldt het volgende postadres:
Trias VMBO, Postbus 207, 1560 AE Krommenie

LESTIJDEN EN LESSENTABEL, JAARPLANNING EN VAKANTIETEGELING

Hieronder staan de lestijden van Trias en de lessentabellen. De lessen duren vijftig minuten. Er zijn gescheiden pauzes voor onder- en bovenbouw. Lesuitval zal zo veel mogelijk voorkomen worden, maar is soms onvermijdelijk. Trias houdt van elke klas bij hoeveel lesuitval er is geweest om te voorkomen dat er achterstand ontstaat. Met name in de onderbouw wordt gezorgd voor opvang of vervanging tijdens tussenuren die ontstaan door bijvoorbeeld ziekte van een docent.



LESTIJDEN ONDERBOUW

1 ^e uur	08.25	–	09.15	uur
2 ^e uur	09.15	–	10.05	uur
Pauze	10.05	–	10.25	uur
3 ^e uur	10.25	–	11.15	uur
4 ^e uur	11.15	–	12.05	uur
Pauze	12.05	–	12.35	uur
5 ^e uur	12.35	–	13.25	uur
6 ^e uur	13.25	–	14.15	uur
Pauze	14.15	–	14.25	uur
7 ^e uur	14.25	–	15.15	uur
8 ^e uur	15.15	–	16.05	uur

LESTIJDEN BOVENBOUW

1 ^e uur	08.25	–	09.15	uur
2 ^e uur	09.15	–	10.05	uur
3 ^e uur	10.05	–	10.55	uur
Pauze	10.55	–	11.15	uur
4 ^e uur	11.15	–	12.05	uur
5 ^e uur	12.05	–	12.55	uur
Pauze	12.55	–	13.25	uur
6 ^e uur	13.25	–	14.15	uur
7 ^e uur	14.15	–	15.05	uur
Pauze	15.05	–	15.15	uur
8 ^e uur	15.15	–	16.05	uur

LESENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 1

Vakken 50 min	Klas 1 niveau Basis	Klas 1 niveau Kader	Klas 1 niveau TL	Periodi- sering 1 ^e /2 ^e halfjaar:
Nederlands	4	4	4	
Engels	3	3	3	
Frans	-	-	2	
Aardrijkskunde (domein mens en maatschappij)	2	2	2	
Geschiedenis (domein mens en maatschappij)	2	2	2	
Wiskunde/rekenen	3	4	4	
Techniek	2	1	1	
Burgerschap	1	1	0,5	0 / 1
Digitale vaardigheden	1	1	0,5	1 / 0
Biologie	2	2	3	
Beeldende vorming	2	2	2	
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	
Praktische Profieluren (PPU)	2	4	2	
Science	2	2	2	
Mentoruur	2	2	2	
Totaal	32	32	34	

LESENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 1

Vakken Trias 50 min	Klas 1 Havo- kansklas	Periodi- sering 1 ^e /2 ^e halfjaar:	Vakken 50 min	1 Kleine klas
Biologie	3	1 / 0	Nederlands	4
Beeldende vorming	2		Engels	3
Digitale vaardigheden	0,5		Aardrijkskunde (domein mens en maatschappij)	2
Engels	4		Geschiedenis (domein mens en maatschappij)	2
Lichamelijke opvoeding	3		Wiskunde	3
Mentoruur	1		Rekenen	1
Aardrijkskunde	2		Science	2
Totaal Trias	15,5		Techniek	2
			Digitale vaardigheden	1
			Burgerschap	1
Vakken Bertrand Russell college) 60 min	Klas 1 Havo- kansklas	Periodi- sering per trimester	Biologie	2
Frans	2	1/1/2/2	Beeldende vorming	2
Geschiedenis	1,5		Lichamelijke opvoeding	4
Wiskunde	3		Mentoruur (waarvan 1 uur SOVA/weerbaarheidstraining)	3
Steam	2			
Nederlands	3		Totaal	32
Mentorles	1			
Muziek	1			
Studievaardigheidsles	0,25			
Totaal Bertrand Russell college	13,75			

LESENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 2

Vakken 50 min	Klas 2 niveau Basis	Periodi- sering 1 ^e /2 ^e halfjaar:	Klas 2 niveau Kader	Periodi- sering 1 ^e /2 ^e halfjaar:	Klas 2 niveau TL	Periodi- sering 1 ^e /2 ^e halfjaar:
Nederlands	4		4		4	
Engels	3		3		3	
Duits	-		-		2	
Frans	-		1	2/0 of 0/2	2	
Aardrijkskunde (domein mens en maatschappij)	2		2		2	
Geschiedenis (domein mens en maatschappij)	2		2		2	
Economie	2		2		2	
Wiskunde/rekenen	4		4		4	
Nask	3		3		2	
Techniek	1		1		-	
Biologie	2		3		3	
Beeldende vorming	2		2		2	
Lichamelijke opvoeding	4		4		4	
Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)	1	2/0	1	2/0	1	2/0
Mentoruur	2		2		2	
Totaal	32		34		35	

LESSENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 3

Vakken 50 min	Klas 3 Basis	Klas 3 Kader
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Wiskunde (incl rekenen)*	4	4
Biologie***	3	3
Economie***	3	3
Nask1***	3	3
Maatschappijleer	1	1
Maatschappijkunde*	2	2
Rekenen**	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2
Profiel/keuzevakken	14	14
Mentoruur	2	2

* Leerlingen die het profiel Zorg & Welzijn volgen, kunnen een keuze maken uit wiskunde of maatschappijkunde

** Alleen voor leerlingen die het vak maatschappijkunde kiezen is rekenen verplicht economie is verplicht in het profiel E&O

*** biologie is verplicht in het profiel Z&W

*** nask1 is verplicht in de profielen BWI en PIE

*** leerlingen die binnen het profiel D&P kiezen voor de leerroute media en vormgeving volgen het vak economie

*** leerlingen die binnen het profiel D&P kiezen voor de leerroute sport en veiligheid volgen het vak biologie

LESENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 3

Vakken 50 min	Klas 3 TL	Vakken 50 min	Klas 3 vakmavo ZW	Vakken 50 min	Klas 3 vakmavo TN
Nederlands	4	Nederlands	4	Nederlands	4
Engels	3	Engels	3	Engels	3
Wiskunde/rekenen	4	Wiskunde/rekenen	4	Wiskunde/rekenen	4
Economie	3	Biologie	2	Maatschappijleer	1
Biologie	3	Maatschappijleer	1	Nask 1	3
Maatschappijleer	1	Nask 2	2	Nask 2	2
Beeldende vorming	1	Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
Lichamelijke opvoeding	2	Praktijkgericht programma Zorg & Welzijn	6	Praktijkgericht programma Techniek	6
Keuzevak LOB**	2	Mentoruur	2	Mentoruur	2
Mentoruur	2				
Totaal verplichte vakken	25	Totaal verplichte vakken	27	Totaal verplichte vakken	27
Keuzevakken:		Keuzevakken:		Keuzevakken:	
Frans***	3	Frans**	3	Frans**	3
Duits***	3	Duits**	3	Duits**	3
Nask 1*	3	Nask 1*	3	Economie*	3
Nask 2*	2	Geschiedenis*	3	Aardrijkskunde*	3
Aardrijkskunde*	3				
Geschiedenis*	3				
TL:		Vakmavo Z&W:		Vakmavo TN:	
* <i>Keuzevak kan combinatie zijn van:</i> <i>A nask1 en nask2</i> <i>B nask1 en ak</i> <i>C ak en gs</i> <i>D nask2 en gs</i>		* <i>een leerling kiest als keuzevak geschiedenis</i> <i>of nask1 in combinatie met pgp ZW</i>		* <i>een leerling kiest als keuzevak</i> <i>aardrijkskunde of economie in combinatie</i> <i>met pgp Techniek</i>	
** <i>een leerling maakt een keuze uit LOB</i> <i>ondernemen, LOB creatief of LOB</i> <i>sport en veiligheid</i>		** <i>een leerling kiest Frans of Duits als</i> <i>2e vreemde taal</i>		** <i>een leerling kiest Frans of Duits als</i> <i>2e vreemde taal</i>	
*** <i>een leerling kiest Frans of Duits als</i> <i>2e vreemde taal</i>					

LESSENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 4

Vakken 50 min	Klas 4 Basis	Klas 4 Kader
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Wiskunde (incl. rekenen)*	3	4
Maatschappijkunde*	2	2
Biologie	3	3
Economie	3	3
Nask1	4	4
Lichamelijke opvoeding	1	1
Profiel/keuzevakken	11	11
Rekenen**	1	1
Mentoruur	2	2

* de leerling kiest (al in leerjaar 3) wiskunde of maatschappijkunde (alleen profiel Z&W)

** Alleen voor leerlingen die geen wiskunde volgen

LESSENTABEL SCHOOLJAAR 2023/2024 LEERJAAR 4

Vakken 50 min	Klas 4 TL	Vakken 50 min	Klas 4 vakmavo TN en ZW
Nederlands	3	Nederlands	3
Engels	4	Engels	4
Frans	4	Frans	4
Duits	4	Duits	4
Wiskunde/rekenen*	4	Wiskunde	4
Economie	4	Economie	3
Biologie	4	Biologie	4
Aardrijkskunde	3	Aardrijkskunde	3
Geschiedenis	3	Geschiedenis	3
Nask 1	4	Nask 1	4
Nask 2	4	Nask 2	4
Beeldende vorming	2	Profiel TN of Z&W	5
Lichamelijke opvoeding	1	Lichamelijke opvoeding	1
Rekenen*	1	Mentoruur	2
Keuzevak LOB**	1		
Mentoruur	2		

TL:

In leerjaar 4 volgt de leerling 6 examenvakken bestaande uit: het verplichte deel Nederlands, Engels, de richtingkeuze gebonden vakken en het vrije deel. Een leerling die de HAVO-route volgt, kiest 7 examenvakken.

* rekenen alleen voor leerlingen zonder wiskunde in het pakket

** Een leerling die de MBO-route volgt, maakt een keuze uit: LOB ondernemen, LOB creatief of LOB sport en veiligheid

Vakmavo Z&W:

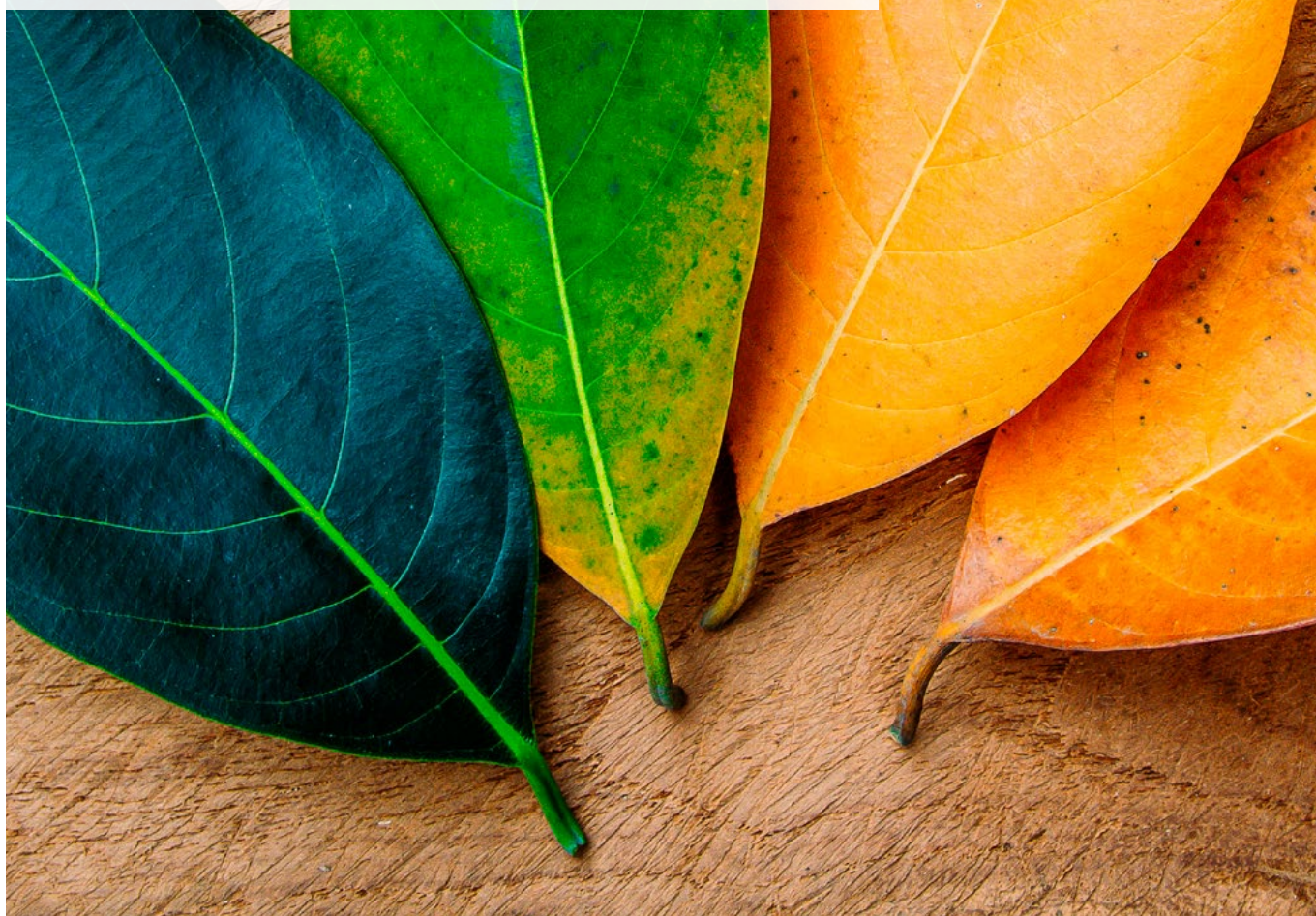
In leerjaar 4 vakmavo TN of ZW volgt een leerling 7 examenvakken, waaronder het praktijkgerichte programma TN of ZW

JAARPLANNING EN VAKANTIEREGELING

Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes. In de jaarplanning, die te vinden is op de website, kunt u zien wanneer een periode eindigt.

VAKANTIEREGELING 2023-2024

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 ^e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024 (inclusief Hemelvaartsdag)
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024



REGELS EN PROTOCOLLEN

Om het in de school goed te laten verlopen zijn er voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school gedragsregels en protocollen opgesteld. Op de website van de school vindt u informatie over o.a. gevonden voorwerpen, kledingvoorschriften, publicatie foto, gebruik internet en e-mail, informatie gescheiden ouders, rechten en plichten van leerlingen en is (indien beschikbaar) de volledige tekst van protocollen en reglementen te downloaden.

HUISREGELS

Net als in elke organisatie gelden ook op Trias regels en afspraken om te zorgen dat iedereen prettig, rustig en veilig kan leren en werken. Wij hebben liever heel weinig regels die heel duidelijk zijn, dan heel veel regels die niet iedereen kent. Uw zoon of dochter wordt bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van alle regels en afspraken die voor hem of haar gelden. Inschrijving op Trias betekent automatisch dat een leerling en zijn/haar ouders instemmen met de op Trias geldende regels. Hieronder staan de belangrijkste regels en afspraken. Alle regels en afspraken zijn vermeld in het leerlingenstatuut.

1. Trias is een rookvrije school.
2. Op Trias gaan we normaal met elkaar om.
3. Op Trias hebben we respect voor elkaar, voor de medewerkers, voor elkaars spullen, voor het gebouw en alles wat daarbij hoort.
4. Leerlingen en medewerkers dragen tijdens de schooltijden passende kleding.
5. Op Trias houden we de school, het schoolplein en de buurt netjes en schoon.

6. Mobiele telefoons mogen niet naar de les meegenomen worden. Je bergt je telefoon op in je kluisje of je laat de telefoon thuis. De medewerkers van Trias hebben het recht om mobiele telefoons in te nemen tot aan het einde van de lesdag.
7. In de fietsenstalling en op het schoolplein gelden als gevolg van brandweervoorschriften regels met betrekking tot het plaatsen van fietsen. Fietsen die niet op de daarvoor bestemde plekken staan, worden vastgezet en aan het eind van de dag weer meegegeven zodat de leerling aangesproken kan worden.

KLUISHUUR

Op school is er voor iedere leerling een kluisje met een sleutel aanwezig. Voor de sleutel betaalt u eenmalig een borg. Leerlingen kunnen hun jas, boeken, pet of andere waardevolle spullen in de kluis bewaren. Aan het einde van het schooljaar worden de kluisjes leeggemaakt en worden achtergebleven eigendommen geschonken aan een goed doel. Vanwege de veiligheid van leerlingen en medewerkers, heeft de schoolorganisatie het recht onaangekondigd de kluisjes te openen en te controleren op bijv. vuurwerk (zie verder hoofdstuk 8).

MELDING VAN ZIEKTE EN VERZUIM

Als uw zoon of dochter op een dag één of meer lessen niet kan volgen, vragen wij u dit te melden tussen 08.00 en 08.30 uur 's ochtends. Wij hebben de voorkeur dat u uw zoon of dochter afmeldt via de Triasvmbo-app. U kunt bij formulieren een ziekmelding, een melding afwezigheid of betermelding invullen en verzenden.

Een andere mogelijkheid is om de afwezigheid telefonisch doorgeven. Als u belt, kunt u kiezen voor optie 1 in onze keuzemenu.

Bij 'optie' 1 kunt u de absentie middels een bandje inspreken. Vermeldt u daarbij goed de voor- en achternaam van uw zoon of dochter en de klas waar hij/zij in zit. Als u aanvullende informatie omtrent de absentie door wilt doorgeven, kunt u natuurlijk ook voor 'optie 2' kiezen, dan krijgt u de receptionist aan de lijn. Wij ontvangen dan op de dag dat hij/zij weer beter is en op school komt, een betermelding van de ouders/verzorgers.

Wij verzoeken u dringend om afspraken voor dokter- of tandartsbezoek zo te regelen, dat er zo weinig mogelijk lessen worden verzuimd. Tandartsbezoek of niet dringend doktersbezoek zijn geen geldige reden voor afwezigheid bij gecoördineerde proefwerken en schoolexamens. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructie over afmelden, te laat komen, enz.



VERLOF BUITEN VAKANTIES

Bij het bespreken van een vakantie moet u zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat is geregeld bij de Wet op de Leerplicht. Alleen wanneer een dokter een vakantie adviseert of uw werkgever u verplicht om de vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties, kan bijzonder verlof worden verleend. Verlof dient zes weken van tevoren worden aangevraagd. Meer informatie over verzuim, ziekte en verlof kunt u vinden in de [verlofwijzer](#).

PRIVACY

Voor OVO Zaanstad is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie belangrijk. Wij spannen ons in voor bescherming en correct gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers.

Op onze scholen verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen, ouders, personeel en andere personen met wie wij contact hebben. Wij streven ernaar alleen de persoonsgegevens te verzamelen die we nodig hebben. En we bewaren de gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Wij nemen maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. En wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de leerling (ouders) en de school of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting. In alle andere gevallen (denk bijvoorbeeld aan de schoolfoto's) vragen wij van tevoren toestemming.

De privacy-medewerker van Trias is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van uw kind te beschermen. U kunt hem/haar bereiken via privacy@triasvmbo.nl of 075-64 78 810.

Welke rechten heeft u?

U heeft verschillende rechten om uw persoonsgegevens te beschermen. Uw kind kan deze rechten zelf uitoefenen als hij/zij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens in het leerlingdossier te laten aanpassen of aanvullen indien deze niet correct zijn.
- U heeft het recht om het gebruik van deze persoonsgegevens te beperken, als daar een goede reden voor is.
- U heeft in sommige gevallen het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- U en uw kind hebben het recht om online 'vergeten' te worden, nadat de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens van uw kind over te dragen naar een andere organisatie of school, als dat nodig is.
- U heeft altijd het recht om uw toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken.

Wilt u de persoonsgegevens van uzelf of uw kind inzien of laten aanpassen, of een beroep doen op een van uw andere privacyrechten? Neem dan contact op met de privacy-medewerker van Trias.

Wat te doen bij klachten?

Als u vindt dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van OVO Zaanstad: 075-64 01 548 of fg@ovo-zaanstad.nl.



VEILIGHEID

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Om de veiligheid te waarborgen, hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken staan in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' (zie onze website) en gaan over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten.

Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

1. leggen wij het ongewenste gedrag vast;
2. informeren wij de ouders;
3. nemen wij disciplinaire maatregelen;
4. maken wij afspraken over verdere begeleiding;
5. en doen we aangifte bij de politie.

Aanvullend wordt in Zaanstad ingezet op het terugdringen van middelengebruik op scholen. Het is belangrijk dat leerlingen gezond leven en met een fris hoofd leren op school. Samen met de GGD, Brijder, gemeente, Halt en politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan door:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;
- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse VO scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;

- in bijzondere gevallen kunnen wij, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van de leerlingen openen;
- middelengebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van de melding of aangifte te doen bij de politie.

Het protocol kluisjescontrole vindt u op onze [website](#).

Op onze scholen maken wij voor de veiligheid gebruik van camera- en videobeelden. Omdat we het camera-systeem integer willen gebruiken en de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers willen beschermen, is er een protocol streaming en gebruik van camera- en videobeelden beschikbaar op onze website.



SOCIALE VEILIGHEID

Belangrijk onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is de jaarlijkse monitoring ervan. Ieder twee jaar wordt binnen OVO een breed tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarvan de meting sociale veiligheid van leerlingen deel uitmaakt. In het tussenliggende jaar wordt de sociale veiligheid van leerlingen gemonitord via de vragenlijst van Vensters.

COÖRDINATOR VEILIG LEEFKLIMAAT

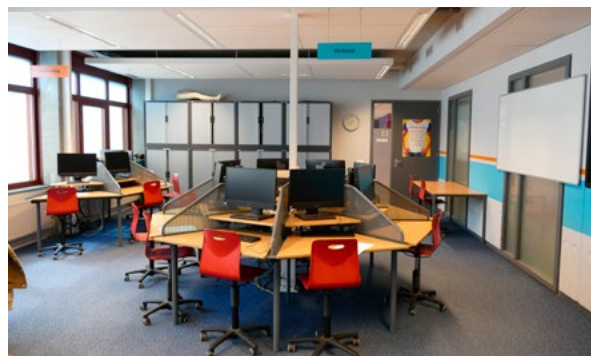
Sinds 3 jaar wordt er geïnvesteerd in een veilig leefklimaat in Zaanstad. Het gaat hier vooral over de verbinding met de school en de omgeving. Op vijf scholen in Zaanstad, waaronder Trias, zijn coördinatoren Veilig Leefklimaat benoemd. De coördinator Veilig Leefklimaat onderhoudt contacten met externe netwerkpartners zoals bijv. de wijk-/jeugdpolitie. Al met al is het doel om met elkaar een veilig gevoel en een veilig leer- en werkklimaat te hebben, want alleen dan is er ruimte om te leren en te ontwikkelen. Op Trias is de coördinator Veilig Leefklimaat mevr. M. Bollemeijer, m.bollemeijer@triasvmbo.nl.

ANTI-PESTPROTOCOL

Een van de uitgangspunten van de leerlingbegeleiding op Trias is 'leren en je prettig en veilig voelen op school, horen bij elkaar.' We spreken hiermee heel duidelijk uit dat we al onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat willen bieden waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen en waarin goede leerprestaties mogelijk zijn. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten. Door het creëren

van overzichtelijke en herkenbare eenheden draagt de organisatie van de school bij aan het gevoel van veiligheid. Het moet zo voor iedere leerling mogelijk worden om te ervaren dat hij/zij kan zijn wie hij/zij is. Er is ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn zolang dat niet betekent dat de afgesproken regels overtreden worden of dat iemands persoonlijke grenzen overschreden worden. Pesten betekent dat iemands grenzen overschreden worden en dat past niet in een prettig en veilig klimaat voor allemaal. Het antipestprotocol is geschreven voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Het geeft het beleid van de school weer t.a.v. pesten. Het beschrijft wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. Het hoofddoel van het protocol is het voorkomen en bestrijden van pesten door alle betrokkenen duidelijkheid te geven over ieders rol. Daarnaast heeft het een informatieve en verwijzende functie. Het protocol is te vinden op [website](#).

De anti-pestcoördinator op Trias is:
Mevr. C. Roodenburg, c.roodenburg@triasvmbo.nl



KWALITEITSZORG

KWALITEITSZORG

De kwaliteit van ons onderwijs is leidend in al onze keuzes. Of het nu gaat om onderwijskundige vernieuwingen, om personeel, om financiën, om huisvesting of om nieuwe technologieën. Binnen OVO Zaanstad definiëren we gezamenlijk met onze collega's onze kwaliteitscriteria. De kwaliteitseisen van de Onderwijsinspectie zijn maatgevend. Daarbij laten we ons inspireren door leerlingen, door ouders, door medewerkers en door de directe omgeving. Meer informatie over o.a. het opbrengstenoordeel van de inspectie, het schoolplan, Vensters voor Verantwoording vindt u op de website van de school.

OPBRENGSTENOORDEEL INSPECTIE

Het meest recente Opbrengstenoordeel is het overzicht van 2022 (gebaseerd op resultaten behaald in 2019, 2020 en 2021). U ziet in een oogopslag of de verschillende onderwijssoorten van de school voldoende opbrengsten hebben behaald. Via www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl kunt u de onderwijs-resultaten van Trias zien.

VENSTERS VOOR VERANTWOORDING

Volgens vaste standaarden laten de scholen op de website www.scholenopdekaart.nl zien hoe zij het doen op het gebied van onderwijsprestaties, effectief onderwijsbeleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Iedereen die geïnteresseerd is, kan nu van bijna elke vo-school in Nederland die gegevens bekijken.

Naast gegevens die scholen zelf aanleveren, worden ook de gegevens van de onderwijsinspectie en van het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap op de schoolvensters gepubliceerd. De website is inmiddels

uitgegroeid tot een betrouwbare bron van informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland. De gepubliceerde gegevens worden jaarlijks gecontroleerd en ververs.

SCHOOLPLAN

Het schoolplan is een belangrijk document dat richting en samenhang geeft aan de koers van de school. Het schoolplan geeft alle betrokkenen inzicht in de belangrijkste beleidsvoornemens en ontwikkelingen in de schoolorganisatie voor de komende jaren. Daarnaast is het schoolplan een document dat inzage geeft over de planning, de kwaliteit en de verantwoording van het onderwijs voor ouders en leerlingen en voor de inspectie van het voortgezet onderwijs. Het schoolplan kunt u downloaden op onze [website](#).





KWALITEITSGEGEVENS TRIAS VMBO

Instroom leerjaar 1	Schooljaar 2022/2023	Schooljaar 2023/2024
	201	248

Doorstroomgegevens 2^e leerjaar onderverdeling:

Lj 3 techniek	45	44
Lj 3 zorg & welzijn	64	74
Lj 3 economie & ondernemen	34	42
Lj3 dienstverlening & producten	40	42
Lj 3 theoretische leerweg	174	146
Totaal	357	348

Uitstroomgegevens 4 ^e leerjaar	Schooljaar 2021/2022	Schooljaar 2022/2023
Totaal examenkandidaten	290	255
Percentage	94,5%	88,6%

MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Bij alle schoolorganisaties is de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) van kracht. Voor een groot aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school, zoals bijvoorbeeld een fusie of een ingrijpende wijziging van het onderwijsaanbod, heeft de directie en het College van Bestuur voorafgaand advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig. In de medezeggenschapsraad zijn personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Heeft u vragen over de medezeggenschapsraad dan kunt u een mail sturen naar mr@triasvmbo.nl.

OUDERRAAD

Trias heeft een ouderraad die regelmatig overlegt met de directie. De ouderraadleden assisteren bij bijzondere activiteiten zoals de diploma-uitreiking en het open huis.



LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De raad houdt zich bezig met alle zaken die de leerlingen aangaan en doet voorstellen aan de schoolleiding. De raad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers namens de leerlingen en komt regelmatig bijeen. De leerlingenraad wijst twee of drie leden aan die zitting nemen in de Medezeggenschapsraad.

LEERLINGENSTATUUT

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd. Het leerlingenstatuut is in overleg met de leerlingenraad tot stand gekomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: huiswerk, overgaan en zittenblijven, vrijheid van meningsuiting, schoolregels en disciplinaire maatregelen. Het statuut is voor alle leerlingen bedoeld en wordt eens in de twee jaar herzien. De belangrijkste schoolregels voor de leerlingen worden aan het begin van het schooljaar besproken. Als het leerlingenstatuut niet juist wordt toegepast, heeft elke leerling het recht om bezwaar aan te tekenen bij de directie van de school.

De belangrijkste schoolregels voor de leerlingen worden aan het begin van het schooljaar besproken. Als het leerlingenstatuut niet juist wordt toegepast, heeft elke leerling het recht om bezwaar aan te tekenen bij de directie van de school. Het leerlingenstatuut is te vinden op de [website](#).

KLACHTENREGELING

KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u als ouder (of uw kind) het niet eens bent met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval raden we u aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Als dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur van OVO Zaanstad:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam

Mailadres: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Trias kan u nader informeren over de procedure die u in dat geval moet volgen.

Het College van Bestuur kan de klacht zelf afhandelen of voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van OVO Zaanstad. Het reglement van de klachten- en bezwarencommissie van OVO Zaanstad en de klachtenregeling zijn te vinden op www.ovo-zaanstad.nl.

INTERNE CONTACTPERSONEN EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de interne contactpersonen in de school. Elke school heeft één of meerdere interne contactpersonen. De interne contactpersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden met u en/of kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Indien nodig of gewenst nemen de interne contactpersonen contact op met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks worden benaderd door de klager. De interne contactpersonen of externe vertrouwenspersoon kan u ook op weg helpen bij het indienen van een klacht.

De contactgegevens van de interne contactpersonen op Trias:

Mevr. A. Dorstijn
a.dorstijn@triasvmbo.nl

Mevr. V. Simoen
v.simoen@triasvmbo.nl

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad:

Marlout Corba, info@jccconsulting.nl, 0653927978.



FINANCIËLE ASPECTEN

Op de website van de school vindt u algemene informatie over financiële en organisatorische aspecten en verzekeringszaken, die de school betreffen.

BRUIKLEEN LEERMATERIALEN OP DE SCHOLEN VAN OVO ZAASTAD

In het voortgezet onderwijs geeft de school aan de leerling de benodigde leermaterialen, dat wil zeggen leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, cd's en dvd's, in bruikleen voor de duur van de opleiding. Er wordt hiervoor door de overheid een bedrag per leerling beschikbaar gesteld aan de school.

De leermaterialen worden telkens voor de duur van een schooljaar in goede staat ter beschikking gesteld.

Wij verwachten dat leerlingen

- zorgvuldig omgaan met de schoolboeken en digitale leermaterialen;
- de schoolboeken kaffen en onderhouden;
- de leermaterialen gebruiken in overeenstemming met hun bestemming;
- de leermaterialen niet aan iemand anders uitlenen of verhuren.

Aan het einde van het schooljaar worden de leermaterialen door de leerlingen weer op school ingeleverd. De ingeleverde schoolboeken verkeren

- in complete staat, dat wil zeggen inclusief eventuele bijlagen zoals bijvoorbeeld cd-roms en woordenlijsten;
- in goede staat, dat wil zeggen dat
 - de bladzijden van de boeken nog goed gelijmd of gebonden zijn (dus geen losse bladzijden);
 - de schoolboeken niet beschreven zijn;

- geen van de bladzijden van de schoolboeken gevouwen is (geen "ezelsoren");
- er in de bladzijden van de schoolboeken niet geknipt of gescheurd is;
- er in de schoolboeken geen stickers geplakt zijn.

Bij de start van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers een overzicht van de beschikbaar gestelde leermaterialen;

Bij het inleveren ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers een melding dat de leermaterialen retour zijn ontvangen;

Leermaterialen die niet of niet compleet worden ingeleverd, worden door de school in rekening gebracht bij de leerling dan wel diens ouders/verzorgers.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Op Trias organiseren wij activiteiten waar de school geen bekostiging voor ontvangt. Het gaat bijvoorbeeld om vieringen, excursies, uitjes (culturele).

Uw kind doet altijd mee aan de activiteiten die wij als school aanbieden. Wij mogen voor deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De oudergeleding in de medezeggenschapsraad op school stemt in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de activiteiten waar deze aan wordt besteed.

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij per leerjaar een informatieavond over welke activiteiten er voor uw zoon/dochter gepland zijn, hoe we deze willen gaan bekostigen, wanneer een activiteit wel of niet door kan gaan en het moment waarop we daarover gaan beslissen.

Wij kunnen besluiten dat een activiteit niet doorgaat als er onvoldoende financiering is, maar als de activiteit doorgaat doet elke leerling uit de klas mee.

VERZEKERINGEN

OVO Zaanstad heeft verzekeringen afgesloten tegen de (financiële) risico's die kunnen ontstaan tijdens het uitoefenen van onze dagelijkse activiteiten voor en in verband met school:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor schade die binnen of buiten het schoolterrein is ontstaan.

Ongevallenverzekering

Voor leerkrachten is een 24-uursdekking van toepassing. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht van school zijn, gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht aangegeven plaats en terug.

Bij letsel schade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

€ 12.500,- bij overlijden

€ 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit

€ 2.500,- voor geneeskundige behandeling

€ 5.000,- voor tandheelkundige kosten

Doorlopende reisverzekering

Voor school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Uitgelicht: aansprakelijkheid

Bij aansprakelijkheid geldt in principe dat iedereen zijn eigen schade hoort te dragen. De veroorzaker is aansprakelijk voor de ontstane schade.

De school/het schoolbestuur is pas aansprakelijk wanneer er sprake is van onrechtmatig handelen. Dat geldt bijvoorbeeld wanneer de school nalatig is geweest in het nakomen van haar plichten of in strijd heeft gehandeld met (wettelijke maar ook ongeschreven) regels.

De school heeft de zorgplicht om lichamelijk letsel te voorkomen (veiligheid gebouw, inrichting), voor het scheppen van een veilig schoolklimaat (onder andere anti-pestbeleid) en ten slotte de plicht tot het geven van kwalitatief deugdelijk onderwijs.

Schade veroorzaakt door leerlingen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders of verzorgers van de betreffende leerling (als de leerling 16 jaar en ouder is de leerling zelf aansprakelijk tenzij ouders nalatig zijn geweest).

Schade die door schoolmedewerkers is veroorzaakt kan op de school worden verhaald. De schoolverzekering regelt de aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, bestuur, ouders/vrijwilligers voor schade aan derden veroorzaakt door onder hun toezicht staande leerlingen.

Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan u als ouder doorberekent.

Heeft u vragen over de verzekeringen? Neem dan contact op met de medewerkers van het service- en expertisecentrum van OVO Zaanstad: 075 – 640 15 48.

INSTANTIES EN PERSONEN, BETROKKEN BIJ TRIAS



DIRECT BIJ DE SCHOOL BETROKKEN INSTANTIES EN PERSONEN

Bij het onderwijs en de school zijn verschillende instanties betrokken. Op de website van de school treft u een overzicht van de belangrijkste instanties (zoals inspectie, jeugdarts, leerplichtambtenaar, politie enzovoort) aan met de contactgegevens.

FUNCTIONARISSEN BINNEN TRIAS

DIRECTIE

Directeur

Mevr. P.C.M. van Gastel

email: directie@triasvmbo.nl

MANAGEMENT ONDERSTEUNING

Mevr. E. Pauw

email: directie@triasvmbo.nl

Mevr. J. Lansu-Veerman

email: directie@triasvmbo.nl

AFDELINGSLEIDERS

Onderbouw A

Mevr. K. Kroon

email: k.kroon@triasvmbo.nl

Onderbouw B

Mevr. J.A.M. Kramer

email: j.kramer@triasvmbo.nl

*Theoretische Leerweg (+ vakmavo)
bovenbouw*

Mevr. T. Wesselman

email: t.wesselman@triasvmbo.nl

*Beroepsgerichte Leerwegen
bovenbouw D&P en Z&W*

Dhr. E.J. van Veldhuizen

email: e.vanveldhuizen@triasvmbo.nl

*Beroepsgerichte Leerwegen
bovenbouw E&O en Techniek*

Dhr. E. de Haas

email: e.dehaas@triasvmbo.nl

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Mevr. S.M. van Engelen

email: s.vanengelen@triasvmbo.nl

Mevr. J.B. Vermeulen

email: j.vermeulen@triasvmbo.nl

EINDEXAMENBUREAU

Dhr. C. Mars

Mevr. L. Tromp

OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

OVO ZAA NSTAD

Trias VMBO maakt deel uit van Stichting OVO Zaanstad. OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de regio. Samen streven we ernaar leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de steeds veranderende maatschappij.

Onze missie is het bieden van een veilige leeromgeving waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen. Dit doen wij door daar onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.

In ons Koersplan 2020-2024 "Ruimte voor leren" staat te lezen dat het realiseren van onze ambities langs drie pijlers vorm krijgt: we verbinden theorie met praktijk (hoofd, hart, handen), we bieden onderwijs op maat (structuur biedt ruimte) en we stimuleren onze medewerkers om zicht te ontwikkelen (docent als lerende professional). Ten tijde van het maken van deze schoolgids wordt de Koers 2024-2028 ontwikkeld.

Onder het bevoegd gezag van OVO Zaanstad vallen de volgende scholen: het Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool De Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, het Zaanlands Lyceum en het Zuiderzee College. OVO Zaanstad verzorgt ook het voortgezet onderwijs aan anderstaligen in de Zaanstreek bij de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK Zaanstad). In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 6000 leerlingen. Er werken 800 medewerkers.

Kijk voor meer informatie over OVO Zaanstad op www.ovo-zaanstad.nl

COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur van OVO Zaanstad bestaat uit de heer Gerbrand de Lange (voorzitter) en mevrouw Betty van Nieuwenhuizen (lid). Aan het College van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting.

Het College van Bestuur is bereikbaar via OVO Service:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaanstad

Telefoon: 075 640 15 48

E-mail: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Internet: www.ovo-zaanstad.nl

De directeuren en rectoren hebben de leiding over een school en voeren ten aanzien van die school de bevoegdheden uit waarvoor zij mandaat hebben gekregen. Een directeur dan wel rector is derhalve belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van de regelingen zoals die zijn vastgesteld voor de goede voortgang van het onderwijs.



RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol naar het College van Bestuur en treedt op als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad bestaat sinds 6 april 2023 uit:

- Mevr. Rian van Dam (voorzitter)
- Mevr. Liesbeth van Welie (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Dhr. Arron Bell (vice-voorzitter en voorzitter auditcommissie)
- Dhr. René van den Berg (lid commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Dhr. Thierry van der Weide (lid auditcommissie)

