

Keuzevak: keuken (V2020)
 Profiel: Economie en ondernemen
 Leerjaar: 3 Basis/kader

Toetscode	Periode	Leerstof	Eindtermen/ Referentie kader	Soort toets	Toetsduur of werktijd	Opmerking	Weging
S301	2/3	kennis, vaardigheden en houdingsaspecten	P/HBR/3.1	Voortgangscijfer bestaande uit: Theorie en/ of praktijk	Variabel		1
S302	2/3		P/HBR/3.1-3.2	Proeve van bekwaamheid: <ul style="list-style-type: none"> • Theorie • Praktijk • Project <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorbereiding ○ Uitvoering ○ reflectie 	Variabel	De proeve vindt plaats in de beroepspraktijk of in een nabootsing hiervan en wordt afgesloten met een gesprek waarin het verloop en het resultaat van de proeve van bekwaamheid aan de orde komen	3
H301	2/3	Professionele vaardigheden	P/HBR/3.1-3.2	Praktische beoordeling	Hele periode	De keuzes/criteria die de leerling heeft gemaakt worden hierbij besproken.	Moet voldoende zijn

	Toetscode	Leerstof	Onderdeel = onderwerp dat gedurende de periode is behandeld	Verdere opmerking
Hoofd, Hart, Handen	Elke toets		Algemeen	Hoofd, Hart, Handen komt in alle lessen aan bod. Leerlingen leren niet alleen uit een boek maar zijn veel in de praktijk bezig.
Burgerschap	Elke toets	Verschillen tussen elkaar. Omgaan met anderen.	Algemeen	In de praktijklessen wordt
LOB	N.V.T.		Welk beroep hoort bij... Welke opleiding moet ik volgen om dit beroep te doen? Past dit bij mij	LOB staat gedurende de beroepsgerichte profiel en keuzevak lessen centraal. In het programma is opgenomen dat de leerlingen kennis maken met de beroepen en opleidingen die horen bij het vak.
Technologie	Elke toets	<ul style="list-style-type: none"> - Powerpoint - Word - Excel - Publisher 	Algemene digitale vaardigheden	Gedurende de beroepsgerichte uren wordt er veelvuldig achter de pc gewerkt. Leerlingen moeten hun opdrachten maken in de eerder genoemde programma's.

K/HBR/4 evenementen	BB	KB	GL
<i>Dit keuzevak is een verdieping van de profielmodule recreatie.</i>			
Taak: mede organiseren van en assisteren bij een evenement			
K/HBR/4.1			
Deeltaak: mede organiseren van een evenement.			
De kandidaat kan:			
1. een planning voor een kleinschalig evenement maken	x	x	x
2. een draaiboek voor een evenement maken	x	x	x
3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken	x	x	x
4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren	x	x	x
5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan		x	x
K/HBR/4.2			
Deeltaak: assisteren bij een evenement.			
De kandidaat kan:			
1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement	x	x	x
2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement	x	x	x
3. assisteren bij de afbouw van een evenement	x	x	x
4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten	x	x	x
5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan		x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x	x