

# Schoolexamenreglement Trias vmbo 2021-2022

## Artikel 1. Begrippenlijst

1. Toetsen: Schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, ICT-toetsen, kijk en/of luistertoetsen, praktische opdrachten, handelingsdeel (handelingsopdrachten).
2. Kandidaat: Een leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
3. Ouders: Hieronder wordt verstaan: ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Afronden: Een cijfer met twee decimalen wordt teruggebracht tot een cijfer met één decimaal, waarbij de hoogte van de tweede decimaal bepaalt of de eerste decimaal met één wordt verhoogd. Is de tweede decimaal gelijk aan of hoger dan 5, dan wordt de eerste decimaal met één verhoogd. Is de tweede decimaal kleiner dan 5, dan wordt de eerste decimaal niet gewijzigd.
5. Afkappen: Een cijfer met twee decimalen wordt teruggebracht tot een cijfer met een decimaal door de tweede decimaal weg te laten. De tweede decimaal telt dus niet mee. (Dit vindt plaats bij het berekenen van het eindcijfer voor het vak Maatschappijleer. Zie ook art.10)

Overige begrippen: zie Art. 1 Eindexamenreglement VMBO

## Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Het schoolexamen bestaat uit een aantal toetsen. Deze toetsen staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle toetsen samen vormen het examendossier. De aanvang en de afsluiting van het schoolexamen staan per vak vermeld in het PTA.
2. De directeur stelt jaarlijks een PTA voor het schoolexamen vast. Het PTA wordt voor 1 oktober verstrekt en staat ook op de website van je school. Zie Art. 5 Eindexamenreglement VMBO.
3. Kandidaten zijn verplicht om alle onderdelen van het PTA af te leggen. Indien nodig kan de directeur een afwijkende regeling vaststellen in overleg met de betrokken docenten en de kandidaat.
4. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

5. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten als voor alle onderdelen van het schoolexamen een cijfer dan wel de waardering 'voldoende' of 'goed', overeenkomstig het PTA, is vastgesteld; alle handelingsopdrachten, het vak LO, Kunstvakken I (het vak CKV) en het profielwerkstuk in de theoretische leerweg moeten met de waardering 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten. Zie ook Art. 8 Eindexamenreglement VMBO.
6. De directeur stelt de kandidaat en de ouders voor aanvang van het centraal examen schriftelijk in kennis van de beoordeling van het schoolexamen:
  - a. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen;
  - b. de beoordeling van vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in de theoretische leerweg
7. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met beperkingen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgelegd.  
De directeur meldt dit zo spoedig mogelijk aan de Inspectie. Zie Art. 17 en 18 Eindexamenreglement VMBO.

### **Artikel 3 Afwezigheid tijdens het schoolexamen**

1. Als een kandidaat verhinderd is of niet in staat is deel te nemen aan een toets, meldt een ouder van de kandidaat dit voor aanvang van de toets schriftelijk of telefonisch bij de receptie/administratie.
2. Indien de kandidaat in de loop van de dag ziek naar huis gaat voordat de toets is gemaakt, meldt hij zich af bij de afdelingsleider.
3. Zonder telefonische melding vooraf wordt het verzuim als een onregelmatigheid beschouwd. Zie Art.10 Eindexamenreglement VMBO.
4. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets op het vaste inhaalmoment of na afspraak met de docent.

### **Artikel 4 Te laat komen bij een schoolexamen**

1. Een kandidaat mag uiterlijk een half uur te laat komen voor een toets. Hij levert zijn werk echter in uiterlijk op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Bij een kijk- of luistertoets of een mondelinge toets (inclusief een presentatie) mag een kandidaat, nadat de toets is gestart, niet meer aan de toets deelnemen. In dat geval wordt door de directeur of afdelingsleider vastgesteld of er voor het te laat komen een geldige reden is. Als er sprake is van een geldige reden, dan wordt een afspraak gemaakt voor het inhalen van de toets. Als er geen sprake is van een geldige reden, dan kan een maatregel worden genomen zoals vermeld in Art. 10 en 19 Eindexamenreglement VMBO

## **Artikel 5      Onregelmatigheden**

Zie Art. 19 Eindexamenreglement VMBO

## **Artikel 6      Inleveren werkstukken / (praktische) opdrachten**

Werkstukken en/of praktische opdrachten worden vóór of op de uiterste inleverdatum bij de docent ingeleverd. De docent en de leerling maken een afspraak over de datum, tijd en plaats van het inlevermoment. Inleveren bij de administratie is niet toegestaan. De opdracht moet persoonlijk ingeleverd worden bij de docent. Het niet tijdig inleveren of afronden van een werkstuk of praktische opdracht kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.

## **Artikel 7      Procedure afname van een schoolexamen**

1. Van elk schoolexamen wordt een proces verbaal opgemaakt.
2. In het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen mag een kandidaat alleen de toegestane hulpmiddelen meenemen.
4. Toetsen mogen niet met potlood gemaakt worden, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwart inkt of balpen mogen worden gebruikt. Er mag geen correctielak, -lint of -band worden gebruikt.
5. Voor bijzondere ziektegevallen wordt voor de afname van de toetsen in overleg met de kandidaat een aparte regeling gemaakt.
6. Een kandidaat mag pas een halfuur na aanvang van een SE-toets het werk bij een surveillant inleveren.

## **Artikel 8      Herkansing schoolexamen**

Na iedere afnameperiode mag de kandidaat voor één vak het schoolexamen van die periode herkansen.

Voor de beroepsvakken geldt een aangepaste periodisering en herkansingsregeling. Herkansing van een schoolexamen is mogelijk tenzij in het PTA van het betreffende vak anders is aangegeven.

## **Artikel 9 Herexamen voor afgesloten vakken zonder CE**

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen (LO, Kunstvakken 1, Maatschappijleer en het sectorwerkstuk), opnieuw kan afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in artikel 9.1 bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## **Artikel 10 Beoordelingsnormen schoolexamens**

1. Het resultaat van elke toets wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien schooldagen na het afleggen van de toets aan de kandidaat bekendgemaakt.
2. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien, echter uitsluitend op school. De kandidaten mogen in het werk niets wijzigen of aanvullen. Het gemaakte werk wordt op school bewaard.
3. Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling kan zich binnen één week, nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. Zie Art. 8.4 Eindexamenreglement VMBO. (\*)
4. Het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak met een centraal examen, is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de afgelegde toetsen in leerjaar drie en leerjaar vier. Alleen resultaten voor toetsen die genoemd worden in het PTA, tellen mee bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen. Deze resultaten worden vermeld op de cijferlijst, op 1 decimaal nauwkeurig. Als het gemiddelde een getal met twee of meer decimalen achter de komma is, wordt dit afgerond op een getal met één decimaal achter de komma, met dien verstande, dat als de tweede decimaal achter de komma 5 of hoger is, de eerste decimaal achter de komma met één wordt verhoogd.

Voorbeeld 1: 6,55 wordt 6,6.

Voorbeeld 2: 6,54 wordt 6,5.

5. Bij vakken zonder centraal examen is het cijfer voor het schoolexamen na afronding een geheel cijfer uit de reeks van 1 t/m 10. Als het gemiddelde cijfer eindigt op 2 decimalen, dan wordt het cijfer eerst afgekapt na de eerste decimaal en daarna afgerond.

Voorbeeld 1: 6,53 wordt eerst afgekapt naar 6,5 en daarna afgerond naar een 7.

Voorbeeld 2: 6,49 wordt eerst afgekapt naar 6,4 en daarna afgerond naar een 6.

### **(\*) Artikel 8.4 Beoordeling van het SE**

Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling voor een schoolexamen kan zich binnen een week nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. De directeur neemt, na examinator en kandidaat gehoord te hebben, uiterlijk binnen 10 werkdagen een beslissing. Een kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan, overeenkomstig het gestelde in artikel 19.9 van het eindexamenreglement.

6. Het vak kunstvakken 1 (CKV) wordt afgesloten in leerjaar drie en/of leerjaar vier. Het vak kunstvakken 1 (CKV) moet worden afgesloten met minimaal het resultaat “voldoende”. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.
7. Het vak maatschappijleer wordt afgesloten in leerjaar drie en/of leerjaar vier. Het vak maatschappijleer telt volledig mee in de zak/slaagregeling en kent alleen een schoolexamen.
8. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in leerjaar vier afgesloten, het resultaat moet minimaal “voldoende” zijn. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.
9. Handelingsopdrachten moeten worden afgesloten met minimaal de beoordeling “voldoende”.
10. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de docent Nederlands en de betreffende vakdocent.
11. De beoordeling van de diverse toetsen van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal.

#### **Artikel 11 Rapportage en controle van schoolexamencijfers**

1. Er wordt gewerkt met een doorlopend cijfer. De behaalde cijfers zijn in het programma Magister voor ouders en kandidaten zichtbaar.
2. Na afronding van het gehele schoolexamen ontvangt de kandidaat een cijferlijst met de definitieve behaalde resultaten.
3. Deze cijferlijst moet gecontroleerd en ondertekend worden door de kandidaat.
4. De cijferlijst moet op school worden ingeleverd.

#### **Artikel 12 Bewaren schoolexamenwerk**

Het examensecretariaat bewaart het schoolexamenwerk tot en met 31 december van het jaar waarin het centraal eindexamen plaatsvindt.

#### **Artikel 13 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.